# 上海立信会计金融学院 采购与合同管理信息平台

# 教职工使用手册

# version 1.0

# 招投标管理与法务中心 2020/9/20

采购与合同管理信息平台 技术支持

1.	概述		1			
	1.1. 登录		1			
	1.2. 功能	简介	2			
2.	采购申请					
	2.1. 采购	申请	4			
	2.2. 填写	采购单	6			
	2.2.1.	货物采购单				
	2.2.2.	服务采购单				
	2.3. 采购	单查询				
3.	采购执行					
	3.1. 比选	/单一来源采购				
	3.1.1.	两种操作方式				
	3.1.2.	发布项目				
	3.1.3.	录入采购结果				
	3.1.4.	发放中标通知书				
4.	合同管理					
	4.1. 采购	项目合同管理				
	4.2. 其他	合同				
	4.3. 工程	合同备案				
	4.4. 合作	合同备案				
	4.5. 合同	查询及打印	25			

### 目录

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

# 使用说明

# 1. 概述

### 1.1. 登录

1. 通过**图 1 的**学校主页与**图 2** 的数字校园页,点击打开统一身份认证登录 界面,输入**工号**及**密码**,点击提交后进入主菜单页。如**图 4** 所示:



图1学校主页

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

友情链接	当前位置: 首页 > 友情链接
	数字校园
相关链接	关于新统一身份认证系统账户激活的通知
数字化校园         新闻网           文明网         图书馆           90周年校庆         审核评估	各单位及校园网用户: 根据学院信息化建设规划的总体要求,为提高安全性和易用性,信息化办公室将启用新的统一身份认证系统,原有统一身份认证系统内的 各应用榜语步迁移到新统一身份认证系统,为实现平稳过度,保证账户安全,新统一身份认证系统需要账户激活,现就相关事宜作如下说明: 1、新统一身份认证系统第一次登陆时需要激活,账户为工号或学号,激活过程会使用工号或学号与身份证(护照)比对验证身份。 2、身份认证通过后,系统会发送短信验证码,用户设置登陆密码,密码要求包含大写字母、小写字母、数字,长度8位以上和20位以下。激 活成功以后,用户可正常登陆,具体操作详见下面附件 3、新统一身份认证系统激活,涉及所有校园网用户,激活过程中遇到问题,可电话:50218734进行咨询。信息化办公室将全力做好服务与 解释工作。 新统一身份认证 31 网址(支持360、谷歌等浏览器):http://security-center.paas.lixin.edu.cn 认证激话账号和 21 密码操作流程手册:新统一身份认证激话账号和我回密码操作流程
	访问新认证导航页面

图 2 数字校园页



### 1.2. 功能简介

2. 登录后,主菜单页上方是常用模块链接,包括"业务办理"、"采购申请"、"合同申请"及"综合管理"。如图4所示:

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

<b>此独立信全计全部学馆 采购</b> Вимани цакциневент от лассантика мо тамасе	与合同管理信息平台	<b>2020-09-11</b> 08:40:28 星明五	曹洁漪⊙ Ů退出
… 山 省 新 理 (34)  INFORMATION	采购申请 Subscripf	Contract	徐合管理     ADMINISTRATION
□ 项目信息 项目总数 23 个 (其中采购阶段 18 个, 合同阶段 5 个)	申请单号:	名称:	查询     高级查询 >       排序 ◆     下一页

图4主菜单页-1

"业务办理"是待办事项汇总模块,用于全体人员在该模块中查看或处理所 有类别的待办消息。

"采购申请"是采购流程管理模块,用于业务部门发起采购申请,并配合招 投标管理与法务中心进行招标执行与流程管理。

"合同申请"是合同审批管理模块,用于合同主持部门发起合同申请并流转 审批。

"综合管理"是各类功能的管理模块,用于对各模块进行综合管理与数据统 计。

第二 上语立信字计金标字代 采购 5000000 1000100000000000000000000000000	与合同管理信息平台	2020-09-01 <sup>14:51:07</sup> 星明二	測試用户⊙ ひぷ出
い し い い い い い い い い い い い い い い い い い		合同申请	综合管理     人     日本     日本
Ⅰ项目信息 项目总数1个(其中采购阶段1个,会同阶段0个)	中语单句:	名称:	
H202000014 謝試項目20200831 ④10000元 今 采购进程 出計解引 新教会論 新設合語 新設合語 (10000元)	D 退位会 各別試用户1 G2020-08-3113 (以均p) 対抗等率 対抗事能 前期地理 がた 我 対抗事務 新 対抗事務 (法事務) (法事務) (法事務) (法) (法) (法) (法) (法) (法) (法) (法) (法) (法	59 定時	
◆合同近程 部门审核 法局考费 超速中心 財務公庫 第十次 第代 第代 策	12章 入台1500 与成25 支援 上一页 1 下一页		
地址:松江松区:松	版积水和 C 上海立協会社会融学院 版积水和 C 上海立協会社会融学院 公司 (18文明第200号 )建立国际 (1975年)	25:WCE中山西第2230号	17:15:19: <b>13</b> 80.49

3. 主菜单页下方是所有本人申请项目的采购进程及合同审批进度,火车头

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

所处位置即是**当前**执行节点,彩色表示已完成节点,灰色表示尚未完成节点。如 图 5 所示:

F20200009 两校资产合并及权属变更 ③ 400000元 目: 招投标管理与法务中心 & 曹洁荫 ③ 2020-08-05 10:41														
♀采购进	程													
业务部(7 市核	第5545市 批:	) 超法中心 初审	18102.9288 Dect	朝記(1439) 75元	松類祭曲 批	****	) 昭応文件 構成	发布采用 公告	1888年1月前 人の	) <b>7</b> 1400	→ 示人が料 信単	》 波布结束 公告	》28/8/中4庫 第10-16	at Notes 🛆
♀合同进	程													
全同起草	的行审核	法务专员 审核	招法中心 审核	财务处审 核	审计处审 核	分管校领 导或校长 签批	超法中心 							
F2020000	008 软件# 程 X15595年	の平坂目	@ 980007	C ED 信息		<b>达</b> 南顶目	२ <b>(</b> )202	20-07-28 1	3:40	h45				
#it / it / it / it / it / it / it /														
白馬起華		〉 法务专员	) 解決中心 歯観	》 郑芳处审 植	intsen Ki	分量校績	お法中心丸 話							

图5 主菜单页-2

4. 鼠标移动到箭头处节点上,仅可显示该节点的处理信息,无法点击打开, 如图 6 所示:



图 6 主菜单页-3

# 2. 采购申请

### 2.1. 采购申请

在系统首页面点击"采购申请",打开采购申请界面,如下:

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

页>>采购申请	
政府集中采购	凡是政府集中采购目录内的货物、服务,目项目预算金额达到采购限额的,或者电子集市采购目录内项目预算金额在公开招标数额标准(400万元)以上的,由招法中心向上海市政府采购中心组织申报。      ④ 查看政府集中采购目录     填写货物采购单     填写资物采购单
学校集中采购	根据政府采购相关规定,预鲜50万(含)以上项目必须获批政府采购编号(采购方式为分散采购),由招法中心通过上海市政府采购网委托招标代理公司在上海电子招投标系统中实施。 填写货物采购单 填写服务采购单 "政府集中采购"项目以外,采购金额单价或批量达到10万元及以上目低于50万元项目,由招法中心委托并监督采购代理机构按相关规定组 织实施。 填写货物申购单 填写服务中购单
学校分散采购	"政府集中采购"项目以外,采购金额单价或批量达到1万元及以上且低于10万元为"学校分散采购"项目,由业务部门组织实施。 填写贯物采购单 填写服务采购单

采购分为"政府集中采购"、"学校集中采购"、"学校分散采购"、"电 子集市采购"、"零星采购"等形式,请仔细阅读各类采购的相关规定,根据采 购情况,选择正确的采购形式进行相应采购单的填报。

电子集市目录内的货物服务采购向总务处申请,无需在本系统申请。1万元 以下的零星采购无形申报,直接采购。

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

### 2.2. 填写采购单

### 2.2.1.货物采购单

	凡是政府集中采购目录内的货物、服务,且项目预算金额达到采购限额的,或者电子集市采购目录内项目预算金额在公开招标数额标准(400 万元)以上的,由招法中心向上海市政府采购中心组织申报。
政府集中采购	◎ 查看政府集中采购目录
	填写货物采购单 填写服务采购单
	根据政府采购相关规定,预算50万(含)以上项目必须获批政府采购编号(采购方式为分散采购),由招法中心通过上梅市政府采购网委托招 标代理公司在上海电子招投标系统中实施。
学校集中采购	項写毀物采购单 (力写毀物采购单) (力のサイン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン・マン
	风府集中未购一项目以外,未购金额半切到加度因到10/J几及以上且做了30/J几项目,由因素中心要估并监督未购加速机的政制大规定组织实施。
	填写货物申购单填写服务申购单

在"采购申请"界面中,点击采购分类右侧的"填写货物采购单",打开货物类采购单填写界面,如下:

货物申购单			
申请单号		政府釆购编号	50万元及以上必须有政府采购编号
项目名称 <mark>*</mark>			
项目 <b>金额*</b>		预算编号及名称 <mark>*</mark>	<ul> <li>● 単个经费本</li> <li>多个经费本</li> </ul>
项目负责人*	选 择	项目联系人*	选择
放置地点 <sup>*</sup>		手机号码*	
交货时间 <sup>*</sup>		电子邮件*	
采购原由 <sup>*</sup>	字数控制500以内		h
伴随服务要求 <sup>*</sup>			
	如送货、安装、调试,字数控制500以内		

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

其他要求	字数控制50	0以内						l.
验收要求*							$\mathbf{\nabla}$	
付款方式*							V	
是否单一来源*	否		۲		是否进口	否		•
申请人	测试用户1				申请部门*	406   退管	<b>1</b>	•
申请时间	2020-09-0	1 15:19			备注			
货物明细清单: 添加	合计 数量:(	D						
名称*		数量 <b>*</b>	技术参数*		质量要求		备注	操作
						11		删除
				上传文件保	存 提交审核			

其中红色星号的内容为必填项。

"预算编号及名称"项,如果只有单张经费卡,直接填写经费卡号,

沥竹炉口T2分钟¥	✔单个经费本	TESTJF	朱为华
测异栅亏仅有标	多个经费本	TESTJF:0;	

如果有多张经费卡,去掉"单个经费本"之前的勾,再点击"多个经费本" 按钮,

#### 经费来源信息添加

经费本编号1:	TESTJF	经费本金额1:	0
经费本编号2:		经费本金额2:	
经费本编号3:		经费本金额3:	
经费本编号4:		经费本金额4:	
经费本编号5:		经费本金额5:	
经费本编号6:		经费本金额6:	
经费本编号7:		经费本金额7:	
经费本编号8:		经费本金额8:	
经费本编号9:		经费本金额9:	
经费本编号10:		经费本金额10:	
	确定耳	又消	

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

在打开的界面中,依次输入各张经费卡信息后,点击"确定"完成经费卡的 设置。

"验收要求"及"付款方式"项,可以点击右侧的箭头,选择已有的内容,

	子叙注剤JUU以内	
验收要求 <mark>*</mark>		
付款方式 <mark>*</mark>	按照合同要求组织专家验收	V
旦丕曲—亚酒*	本 単本端口 本	
也可以直	重接填写 ☞数控制500以内	
验收要求 <mark>*</mark>	其他验收要求	V
付款方式 <sup>*</sup>		▼

填写完成后,点击界面下方"保存"按钮进行保存。保存成功后,点击"提 交审核"按钮提交采购单。

采购单审核通过后,进入采购执行环节。

### 2.2.2.服务采购单

政府集中采购	凡是故府集中采购目录内的货物、服务,且项目预算金额达到采购限额的,或者电子集市采购目录内项目预算金额在公开招标数额标准(400万元)以上的,由招法中心向上海市政府采购中心组织申报。
学校集中采购	根据政府采购相关规定,预算50万(含)以上项目必须获批政府采购编号(采购方式为分散采购),由招法中心通过上海市政府采购网委托招标代理公司在上海电子招投标系统中实施。 填写货物采购单 填写服务采购单 "政府集中采购"项目以外,采购金额单价或批量达到10万元及以上且低于50万元项目,由招法中心委托井监督采购代理机构按相关规定组织实施。 」

在"采购申请"界面中,点击采购分类右侧的"填写服务采购单",打开服 务类采购单填写界面,如下:

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

服务申购单				
申请单号			政府采购编号	50万元及以上必须有政府采购编号
项目名称 <mark>*</mark>				
项目金额 <sup>*</sup>			预算编号及名称 <sup>*</sup>	■单个经费本 多个经费本
项目负责人 <sup>*</sup>	选 择		项目联系人*	选 择
服务地点 <sup>*</sup>			手机号码*	
完成时间 <sup>*</sup>			电子邮件 <sup>*</sup>	
采购原由*	李政控制500以内			
服务内容 <sup>*</sup>	字数控制500以内			Æ
服务要求 <mark>*</mark>	* #955*#(500)1/cb			ß
其他要求	字数控制500以内			
验收要求 <mark>*</mark>				
付款方式 <sup>*</sup>				
是否单一来源*	否 •		是否进口	
申请人	测试用户1		申请部门*	406   退管会 ▼
申请时间	2020-09-02 16:24		备注	
		上传文件保	存提交审核	

其中红色星号的内容为必填项。

"预算编号及名称"项,如果只有单张经费卡,直接填写经费卡号,

还的户口12分 <del>%</del> ≭	■单个经费本	TESTJF	朱为华
测算骗亏及省标	多个经费本	TESTJF:0;	

如果有多张经费卡,去掉"单个经费本"之前的勾,再点击"多个经费本" 按钮,

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

经费本编号1:	TESTJF	经费本金额1:	0
经费本编号2:		经费本金额2:	
经费本编号3:		经费本金额3:	
经费本编号4:		经费本金额4:	
经费本编号5:		经费本金额5:	
经费本编号6:		经费本金额6:	
经费本编号7:		经费本金额7:	
经费本编号8:		经费本金额8:	
经费本编号9:		经费本金额9:	
经费本编号10:		经费本金额10:	
	确定耳	又消	

经费来源信息添加

在打开的界面中,依次输入各张经费卡信息后,点击"确定"完成经费卡的 设置。

"验收要求"及"付款方式"项,可以点击右侧的箭头,选择已有的内容,

	子奴党制ついた内				
验收要求 <mark>*</mark>					
付款方式*	按照合同要求组织专家验收 学院自行验收				r V
旦丕曲—李狙*	本	•	旦丕讲口	本	
也可以正	直接填写,				
	字数控制500以内				
验收要求 <sup>*</sup>	其他验收要求				V
付款方式 <sup>*</sup>					

填写完成后,点击界面下方"保存"按钮进行保存。保存成功后,点击"提 交审核"按钮提交采购单。

采购单审核通过后,进入采购执行环节。

### 2.3. 采购单查询

点击"采购申请->货物采购申请(服务采购申请)->采购申请查询"菜单,

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

打开货物(服务)采购单查询界面。

一贯物乐物中请	[0:4]	TD.0.75 . 10 /	00.00				•			-			T / ++ + 2T	1.00	
新時中請查询   待处理采购申请	选择	申請单号	項目名称	项目企额	项目负责人	项目联系人	申请人	申请部门	中满时间	■以上一. 采购组织形式	采购方式	采购编号	板窗	当前处理人	400 20 梁 G
已处理采购申请	0	H202000014	海武项目20200831	10,000.00	超级管理员	测试用户1	限就用户 1	289÷	2020-08-31 13:59	政府采购中心采购	政府采购中心采购		审批中		
- 新算學的中的 - 采約申請重命 - 行处理采购申请 - 已处理采购申请	反选	9 <b>4</b> 116	0年時市然记录单	96 <b>2</b> 9	* S2M										

采购单可以进行查询,导出,对于填写中或者被退回的采购单可以点"编辑" 按钮进行修改,无效的采购单可以点"删除"按钮进行删除。可以"复制"按钮 复制一张新的采购单。审批完成的采购单,可以点"打印采购审批记录单"进行 打印。

点击申请单号上的链接,打开采购单详情界面,可以查看采购单的各审批节 点及处理人及审批意见信息。

即時價度	审批意见	历史申购单值况					
波纳号	节点号	震程点名称	处理人	接收时间	处理时间	29.	精緻
1		爆交軍批	测试用户1		2020-08-31 14:00:14		
2		楊交重批	测试用户1		2020-08-31 14:06:56		
2	1	业务部门审核	测试用户1	2020-08-31 14:06:56	2020-08-31 14:07:25	11	通过
2	2	财务处审批	许燕	2020-08-31 14:07:25	2020-08-31 14:39:50		通过
2	2	财务处审批(转办)	包灵芝	2020-08-31 14:32:04	2020-08-31 14:39:07	代办意见	通过
2	3	招法中心初审	曹洁润	2020-08-31 14:39:50	2020-08-31 14:40:25		通过
2	4	建议采购方式	酸水罐	2020-08-31 14:40:25	2020-08-31 14:41:05		通过

# 3. 采购执行

采购单审核通过后,进入采购执行环节。按不同的采购方式,分为"比选/ 单一来源采购"、"网上竞价采购"、"委托代理招标采购"、"政府采购中心 采购"四种采购执行方式。其中"比选/单一来源采购"由业务部门自行组织采 购,网上竞价采购由竞价平台组织采购,委托代理招标由招标代理公司组织采购, 政府采购中心采购由招法中心组织采购。

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

### 3.1. 比选/单一来源采购

采购形式为"学校分散采购",采购方式为"比选"或"单一来源"的采购 项目审核通过后,进入"比选/单一来源采购"执行环节。由采购单的申请人为 项目录入采购进展信息。

### 3.1.1. 两种操作方式

当前位署・首五

#### 1、从首页的待处理消息进入

在"业务办理"中,点击采购单消息,如下:

测试用序 消息	□1 你好,登录时间:20. 待处理(3)   通知	20-09-03	13:59:51 查询	首页上一页。	下一页尾页 每页 8 条 步	t 3 条记录 G0
序号	发件人		消息标题		接收时间	操作
1	曹洁漪	测试用户1-H2	202000017学校分散采购测试项目20200903比选(货物采购	申请)	2020-09-03 11:36:31	审核
2	曹洁漪	测试用户1-H2	202000015学校分散采购测试项目20200903网上竞价(货物	采购申请)	2020-09-03 10:56:16	审核
3	上海公申工程建设咨询 有限公司	上海公申工程	建设咨询有限公司-20C001G(采购公告)		2020-09-02 16:58:17	审核
公告			常用功能		22	8
			ň	当息通知	业务审批	个人信息

打开采购信息界面,如下:

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

		货物采购	申请		
正文 查看附件	审批记录 审批意见	帮助			
भे:		1			
当前共占,比涉 / 弟 海	az (%)				
当的12点,10点/羊 木体					
	业务部门审核:	测试用尸1	09-03 11:34	同意	
	财务处审批:	许燕	09-03 11:35	同意	
流转记录:	招法中心初审:	曹洁漪	09-03 11:35	通过	
	建议采购方式:	姜永辉	09-03 11:35	通过	
	确认采购方式:	朱为华	09-03 11:36	同意	
	审批结束:	曹洁漪	09-03 11:36	启动采购	
特定操作:	成交時*	成交价 灵入采购信息	]		
审批意见:					
选择常用意见 🗸	•				
保存审批意见					
决策情况:	成交商是否已确定 〇 已确認	定 〇 未成交			
		确认提到	乏 关 闭		

在特定操作一栏中,点击"录入采购信息"按钮,打开采购进程管理界面,

如下:

项目信息

顾目编号:	20D003	В		项目名称:	学校分散采购	则试项目20200903比选
办理状态名称			完成情况			备注
🕝 发布项目		完成时间				
录入采购结果		完成时间				
发放中标通知书		完成时间				

采购进程分为"发布项目"、"录入采购结果"、"发放中标通知书"三个步骤,可以录入每个阶段的完成时间及备注信息。

2、从菜单进入

点菜单"采购执行-》比选/单一来源采购",找到对应的项目,在"进展" 列点"进展管理",也可以打开采购进程管理界面。如下:

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

一要托代理招标采购	【招标进展管理(代理)												
2 招标进展管理(代理)	申请单号		御金歌: Z	5.0万人民币			日内田		贝尾贝	当前第 1 页/共 1 页 · 2条说	录 句]	1 20	Æ (
		选择	項目編号	顺目各种	项目单位及用户代 表	申请单号	預算金額 (方)	采用方式	项目类 浏	(CEERING	秋章	进展	迎航
	申请项目名称		20C001 G	創試学校集中采购项目20200 902	退营会·利试用 户1	F20200001 1	10	公开招 标	服务	上周公申工程建设咨询有限 公司	指标 中		進展管 理
	项目编号	0	20C001 D	党泰冈	会计学院·张慧 珏	H20200001 3	15	<del>单一来</del> 源	货物美	上海公申工程建设咨询有限 公司	招标中		追屎曾 理
	<b>项目名称</b> 状态	53	5 <b>9</b> 11										
	全部 • 进展至 ● 日本成 ◎												
	<b>≜</b> ‰ ▼												
	4 结束时间												
	Ri and												

### 3.1.2. 发布项目

点击"发布项目"上的链接,打开项目发布界面,如下:

		项目发布	
项目编号	20D003B	项目名称 <sup>*</sup>	学校分散采购测试项目20200903比选
公告开始日期 <mark>*</mark>		公告截止日期 <sup>*</sup>	
报名开始日期 <mark>*</mark>		报名截止日期	
报名地点 <sup>*</sup>			
	上传采购文件 保存	生成公告 提交审	该 关闭

填写公告起止时间、报名起止时间和报名地点,并上传采购文件后,点击"保存"按钮,保存公告信息。

保存成功后,点击"生成公告"按钮,系统会自动生成公告文件,如下:

报名地点 <sup>*</sup>	行政楼202			
采购公告	比选公告.doc $ ho$			
	上传采	购文件	保存	生成公告

点击可预览并下载公告文件,

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

#### 比选采购公告

采购人:上海立信会计金融学院 采购项目名称:学校分散采购测试项目 20200903 比选 采购编号: H202000017 采购预算金额:壹万元整元 采购原由: XXX 伴随服务: XXX 售后报修服务要求: XXX

点击"提交审核"按钮,将公告提交到业务部门进行确认。

2	<u>, - + + + &gt;</u>	2020.00.04
しず 发布项目	完成时间	2020-09-04

在采购进程管理界面中,输入发布项目的结束时间,点击保存,完成发布项目步骤。

### 3.1.3. 录入采购结果

点击"录入采购结果"上的链接,打开采购结果录入界面,

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

录入采购结果								
投标信息: 添加 投标单位名	称*	交货期*			ł	段标总价 <sup>*</sup>	报价材料	操作
供应商1		30天			10000		上传报价材料	删除
供应商2		30天	11000			上传报价材料	删除	
供应商3		30天			12000		上传报价材料	删除
是否成交 <sup>*</sup>	是	T	评	标时间		2020-09-03 11:51		
评审地点	地点		评	审小组		小组成员		
中标供应商	供应商1		<b></b>	标商地址		地址		
中标总价	10000	0000		成交日期 2020-09-02		2020-09-02		
采购情况说明								
上传评审资料 保存 提交审核 关闭								

输入投标及中标供应商信息后,点击"保存"按钮,完成采购结果的录入。 录入完成后,点击"提交审核"按钮,将采购结果提交到招法中心进行确认。

完成时间	2020-09-10
204043143	

在采购进程管理界面中,输入录入采购结果的结束时间,点击保存,完成录 入采购结果步骤。

### 3.1.4. 发放中标通知书

点击"发放中标通知书"上的链接,打开发放中标通知书界面,

文件类别	已上传文件	选择文件	说明			
中标通知书		选择文件未选择任何文件	文件大小不能超过50M,文件后缀 名必须为pdf,jpg,jpeg,png			
上传  关闭						

点击选择文件,选择需要上传的文件,再点击"上传"按钮,完成中标通知书的上传。

分发放中标通知书	完成时间	2020-09-12 🚞

在采购进程管理界面中,输入发放中标通知书的结束时间,点击保存,完成 发放中标通知书步骤。

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

采购进展结束后,需要将采购进展提交审核。

在"业务办理"中,点击采购单消息,

当前位置:首页							
<b>测试用户</b> 消息	•1 你好,登录时间:20 待处理(3)   通知	20-09-03 13 n(3) 标题:	3:59:51 查询		首页 上一页 个	-页 駅 顿 8 条 #	t 3 条记录 <b>Go</b>
序号	发件人		消息标题			接收时间	操作
1	曹洁漪	测试用户1-H202000017学校分散采购测试项目20200903比选(货物采购申请)				2020-09-03 11:36:31	軍核
2	曹洁漪	結漪 测试用户1-H202000015学校分散采购测试项目20200903网上竟价(货物采购申请)				2020-09-03 10:56:16	审核
3	3 上海公申工程建设咨询 有限公司 上海公申工程建设咨询有限公司-20C001G(采购公告)				2020-09-02 16:58:17	审核	
公告				常用功能		<b>全</b> 业务审批	<b>8</b> 个人信息

#### 打开采购单审核界面,如下:

当前节点:比选/单一来源来购					
	业务部门审核:	测试用户1	09-03 11:34	同意	
· 2014-12-3	财务处审批:	许燕	09-03 11:35	同意	
	招法中心初审:	曹洁漪	09-03 11:35	通过	
INCOMPANYA ·	建议采购方式:	姜永辉	09-03 11:35	通过	
	确认采购方式:	朱为华	09-03 11:36	同意	
	审批结束:	曹洁漪	09-03 11:36	启动采购	
		填写采购信息			
	成交商* 供应商1	成交价*	20000	]	
特定操作:	采购情况				
		录入采购信息			
审批意见:					
选择常用意见  🖌					
保存审批意见					1
决策情况:	成交商是否已确定 💿 已确定 📿	) 未成交			
		确认提交	专 闭		

确认采购信息无误后,点击"确认提交"按钮,完成采购进展的提交。

# 4. 合同管理

在系统首页面点击"合同申请",打开合同申请界面,如下:

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

采购项目合同	在本系统填报采购申请的项目,采购完成后系统自动生成合同申请表,需补充完整信息,上传合同文本,提交后由单位领导、招法中心、财务 处、审计处、校领导审核,通过后到招法中心盖章。 
其他合同	未在本系统填报采购申请的项目,需填写合同申请表,上传合同文本,提交后由单位领导、招法中心、财务处、审计处、校领导审核,通过后 到招法中心盖章。 新增合同
工程合同备案	工程合备案由申请人填写合同申请表,上传合同文本,提交后由单位领导审核,通过后到招法中法盖章。只有基建处才可申请。 新增合同
合作合同备案	合作合同备案由申请人填写合同申请表,上传合同文本,提交后由单位领导审核,通过后到招法中法盖章。只有继续教育学院才可申请。

合同分为"采购项目合同"、"其他合同"、"工程合同备案"、"合作合同备案"等,请仔细阅读各类合同的相关规定,根据具体情况,选择正确的合同类型进行的申报。

### 4.1. 采购项目合同管理

填写了货物或服务采购申请单的项目,采购办结后,自动生成合同基本信息。 采购项目申请人可以查询并修改合同信息,上传合同文本后提交审核。

点击"合同管理->采购项目合同->合同查询"菜单,打开采购项目合同列表 界面,如下:

- 朱琬映日合同	合同查询		
>> 合同查询	申归单号	▲ ◎ 金額: 10,000.00元 首页上一页下一页尾页 当約第1 页	/共1页,1条记录 每页 20 条 G
<ul> <li>&gt;&gt; 待处理合同</li> <li>&gt;&gt; 已处理合同</li> </ul>	中间的名称	选择 合同論 合同流水号 合同名称 叩请部 对方单位 观饮/付 合同金额 是否补充防议或一招多 签订日	申请人 状态 当前处理 当前1
+其他合同	HIGT BIT	C202000 新江项目20200831采购 退管 供应商 付款 10,000.0 否	彩试用户 填写
+工程合同音宽	中院单经费卡号		• <del>•</del>
+合作合同發展		反选 特出 新增 师政 删除 打印审核表 打印合词文本	
	全同编号		
	全面近水号		
	全面名称		
	●请昭门		
	全部 🔻		
	对方单位		
	收款/付款		

采购项目申请人可以查询到采购项目对应的合同信息。勾选合同后,点击"修

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

改"按钮,打开合同信息修改界面,如下:

/付設错况*	新增量的						
		H202000014	测试项目	20200831		10000.00	停改
学由资单	反选	中房单号		88		人民币总价	調告
	总金额:10000.00		这样由购的	a atora bora			
请时间	2020-09-02 15:19						
łž				申请人	测试用户1		
1同份数*				合同页数*			
3同类别	货物、服务采购		•	合同有效期間*			Ŧ
是否补充协议或一招多年*	否		•	胶合同编号			
2数/付款*	付款		•	合阿金猴*	10000		
·请部门*	406   退管会		•	对方单位*	供应商1		选择
间温寒马	C2020004			合同名称*	测试项目20200831采频	四日	

修改合同信息并上传合同相关附件后,点击"保存"按钮完成合同信息的修改。保存成功后,点击"提交审核"将合同信息提交审核。

### 4.2. 其他合同

未在系统内填报货物或服务采购申请的项目,如要申报合同,可在系统内填 写合同申请,上传合同附件后提交审核。

	tve.		
( <b>7)</b> Mation		日本 一日 一日 一日 一 一 日 同 申 请 Contract	谷管理 ADMINISTRATION
	申请单号:	名称:	查询 高级查询 >>

在系统首页,点击"合同申请",打开合同申请界面,

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

采购项目合同	在本系统境报采购申请的项目,采购完成后系统自动生成合同申请表,需补充完整信息,上传合同文本,提交后由单位领导、招法中心、财务 处、审计处、校领导审核,通过后到招法中心盖章。 查询采购项目合同
其他合同	未在本系统填报采购申请的项目,需填写合同申请表,上传合同文本,提交后由单位领导、招法中心、财务处、审计处、校领导审核,通过后 到招法中心盖章。 
工程合同备案	工程合备案由申请人填写合同申请表,上传合同文本,提交后由单位领导审核,通过后到招法中法盖章。只有基建处才可申请。 新增合同
合作合同备案	合作合同备案由申请人填写合同申请表,上传合同文本,提交后由单位领导审核,通过后到招法中法盖章。只有继续教育学院才可申请。

点击"其他合同"一栏的"新增合同",打开合同填写界面,

其他合同管理

合同流水号				合同名称 <sup>*</sup>							
申请部门*	406	退管会	~	对方单位 <sup>*</sup>		选择					
收款/付款 <mark>*</mark>			~	合同金额 <sup>*</sup>	0.00						
是否补充协议或一招多 年 <sup>*</sup>			~	原合同编号							
合同类别*			~	合同有效期限*		Æ					
合同份数*				合同页数*							
备注				申请人	测试用户1						
申请时间	2020-0	9-03 15:14									
	新	増 删除									
收/付款情况*	选 择	收/付款项目	收/付款比例	收/付款金额	收/付款金额 收/付款条件						
	保存 关闭										

填写合同信息,点击"保存"按钮,完成合同信息的保存。

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

1	其他合同管理												
	合同流水号	Q20200	005			合同名称*		测试其他合同					
	申请部门*	406	退管会	~		对方单位 <sup>*</sup>		A	选	择			
	收款/付款 <mark>*</mark>	▶				合同金额*		10000					
	是否补充协议或一招多 年*	<ul> <li>否&lt; ✓</li> <li>货物、服务采购</li> <li>✓</li> <li>3</li> </ul>				原合同编号							
	合同类别*					合同有效期限*		10		F			
	合同份数*					合同页数 <sup>*</sup>		10					
	备注					申请人		测试用户1					
	申请时间	2020-0	9-03 15:14										
		新增出除											
		选 择	收/付款项目	收/付款	比例	收/付款金额		收/付款条件	备注				
	收/付款情况*		全额收/付款 ✔	100.00	%	10000.00		li		li			
				上传合同文	2件 保	存提交审核关	闭						

保存成功后,可以上传合同附件,上传后点击"提交"按钮,将合同提交审核。

### 4.3. 工程合同备案

基建处人员可在系统内填写工程合同备案申请,上传合同附件后提交审核。

[ <b>7 ]</b>	- <mark>昆   釆购申请</mark>	□ 合同申请	(分) 综合管理
(Mation	Senserini	Contract	A DMINISTRATION
	申请单号:	名称:	查询 高级查询 >

在系统首页,点击"合同申请",打开合同申请界面,如下:

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

采购项目合同	在本系统填报采购申请的项目,采购完成后系统自动生成合同申请表,需补充完整信息,上传合同文本,提交后由单位领导、招法中心、财务 处、审计处、校领导审核,通过后到招法中心盖章。 
其他合同	未在本系统填报采购申请的项目,需填写合同申请表,上传合同文本,提交后由单位领导、招法中心、财务处、审计处、校领导审核,通过后 到招法中心盖章。 新增合同
工程合同备案	<u>工程合备案由申请人填写合同申请表,上传合同文本,提交后由单位领导审核,通过后到招法中法盖章。只有基建处才可申请。</u>
合作合同备案	合作合同备案由申请人填写合同申请表,上传合同文本,提交后由单位领导审核,通过后到招法中法盖章。只有继续教育学院才可申请。

点击"工程合同备案"一栏的"新增合同",打开合同填写界面,如下:

1	工程合同管理												
	合同流水号				合同名称*								
	申请部门 <sup>*</sup>	209   基建处	~		对方单位 <sup>*</sup>		选择						
	收款/付款*		~		合同金额*	0.00							
	合同有效期限*			F	合同份数*								
	合同页数*			]	备注								
	申请人	测试用户1			申请时间	2020-09-03 15:20							
		新增删除											
	收/付款情况*	选 收/付款项目 择	收/付款	比例	收/付款金额	收/付款条件	备注						
		保存 关闭											

填写合同信息,点击"保存"按钮,完成合同信息的保存。

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

工程合同管理

合同流水号	G20200003		合同名称*	测试工程合同	
申请部门 <sup>*</sup>	209   基建处	~	对方单位 <sup>*</sup>	A	选择
收款/付款 <mark>*</mark>	收款	~	合同金额*	10000	
合同有效期限*	20	天	合同份数*	10	
合同页数 <sup>*</sup>	10		备注		
申请人	测试用户1		申请时间	2020-09-03 15:20	
	新增 删除				
	选 收/付款项目 择	收/付款比例	收/付款金额	收/付款条件	备注
收/付致情况*	□ 全额收/付款 ∨	100.00 %	10000.00	li	
		上传合同文件 保	存 提交审核 关 词	F	

保存成功后,可以上传合同附件,上传后点击"提交"按钮,将合同提交审核。

### 4.4. 合作合同备案

继续教育学院人员可在系统内填写合作合同备案申请,上传合同附件后提交 审核。

OF AGGOUNTING AND FIRMA	ve							
( <b>7)</b> Mation <sub>s</sub>	- <mark> </mark>	Contract	〈 う 〉 人 の M N S TRATION					
	申请单号:	名称:	查询 高级查询 >>					
ナブ								

在系统首页,点击"合同申请",打开合同申请界面,如下:

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

采购项目合同	在本系统填报采购申请的项目,采购完成后系统自动生成合同申请表,需补充完整信息,上传合同文本,提交后由单位领导、招法中心、财务 处、审计处、校领导审核,通过后到招法中心盖章。 
其他合同	未在本系统填报采购申请的项目,需填写合同申请表,上传合同文本,提交后由单位领导、招法中心、财务处、审计处、校领导审核,通过后 到招法中心盖章。 新增合同
工程合同备案	工程合备案由申请人填写合同申请表,上传合同文本,提交后由单位领导审核,通过后到招法中法盖章。只有基建处才可申请。 新增合同
合作合同备案	合作合同备案由申请人填写合同申请表,上传合同文本,提交后由单位领导审核,通过后到招法中法盖章。只有继续教育学院才可申请。

点击"合作合同备案"一栏的"新增合同",打开合同填写界面,如下:

合作合同管理												
合同流水号					合同名称*							
申请部门*	611   :	继续教育学院、国际财终	ž v		对方单位 <sup>*</sup>		选择					
收款/付款*			~		合同金额*	0.00						
合同有效期限*				Æ	合同份数*							
合同页数*					备注							
申请人	测试用	户1			申请时间	2020-09-03 15:25						
	新	曾删除										
收/付款情况*	选 择	收/付款项目	收/付款	比例	收/付款金额	备注						
保存 关闭												

填写合同信息,点击"保存"按钮,完成合同信息的保存。

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

li	合作合同管理												
	合同流水号	H20200	723			合同名称 <sup>*</sup>		测试合作合同					
	申请部门*	611   5	继续教育学院、国际财务			对方单位 <sup>*</sup>		A	择				
	收款/付款 <mark>*</mark>	收款			合同金额*			10000					
	合同有效期限*	20	Æ		合同份数*		3						
	合同页数*	10			备注								
	申请人	测试用,		申请时间 2020-09-03 15:25									
		新增 删除											
		选 择	收/付款项目	收/付款	比例		收/付款金额	收/付款金额 收/付		备注			
	收/付款情况*		全额收/付款 ✔	100.00	%	1	0000.00		1		11		
	上传合同文件 保存 提交审核 关闭												

保存成功后,可以上传合同文件,上传后点击"提交"按钮,将合同提交审核。

### 4.5. 合同查询及打印

申请人可以查看填写的各类合同,并打印合同文本。

以采购项目合同为例,点击"合同管理->采购项目合同->合同查询",打开 合同查询界面,如下:

- 釆购项目合同	合同查询				•										
>> 合同查询	申购单号 ^		SPR . 11	000.00=				<b>苦雨</b> L	<b></b>		雨/# 13	ন <u>১</u> ৫০ন		m 20 %	7
>> 待处理合同		123	ERR : II	,000.00)					-34 14-3		以(共1)	A, 2360	jak 493	20 3	e du
>> 已处理合同	申购单名称	ž	择員	編 合同流水号	合同名称	申请部	対方単 位	收敦/ 付款	合同金额	是古补充协议或一 招多年	签订日期	申请人	状态	当前处理人	当前节
+ 其他合同		C	20	0 C2020000	测试项目20200831采购合同	退管 会	供应 商1	付款	10,000.	否	2020-09	测试用 户1	日审批		
+ 工程合同备案	申购单经费卡号			C2020000	测试学校集中采购项目202009	退营	单位		100.00	_		测试用	信写		
+合作合同备案			J	5	02采购合同	숲	1	付款	0.00	合		户1	÷.		
	合同编号		反选	出新增 (	教 删除 打印审核表 打印	合同文本	k								
	合同流水号														
	合同名称	Ċ.													
	申请部门														
	全部 🖌														
	对方单位														

点击合同编号上的链接,可以查看合同的具体信息,如下:

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持

#### 采购项目合同综合信息

合詞法水号     C2020004     合詞名称     刻试页目20200831采购合同       申请部门     通管会     分方单位     供应向1       收款付款     付款     合同金额     1,000.0       물音补充协议或一招 多年     合司     统订日期     2020-0-2       原合同编号     -     合同分数     多切、服务采购       合同有效期限     50     合同分数     3       合同方数     10     管理     音短       时清人     同     2020-0-2       成而     今回     合同分数     3       作前人     50     合同分数     3       中請人     10     各社     2020-0-215:19       状态     日率批     「日本     日本       自要     名     人民币合价	合同信息 审批意见	招标信息									
申請部门     退管会     対方单位     供应询       板款付款     何款     后向金颖     1,000.0       麦雪许方放议或一程     否     公司 0.9 0.2       麦雪介方放议或一程     否     公司 0.9 0.2       质白陶雾石     「     日間美知     気物、服务未料       合同贪数     50     名同份数     3       台同页数     10     各社     2020-02       自动数     10     名同份数     3       甘露人     10     各社     2020-02       打印     新規用泊     申請时间     2020-02       状态     日本     「     日本	合同流水号	C20200004	合同名称 测试项目20200831采购合同								
枚数付款         付款         合同金额         1,000.0           麦音朴充协议或一招         否         公20-09-02         公司の9-02           原合同编号         「         合同关别         近物、服务采购           合同有效期限         50         合同分数         3           合同方数         10         留社         2020-09-02           自有效期限         50         合同分数         3           自雨方数         10         留社         2020-09-02 IS:19           申请人         日本         日本         2020-09-02 IS:19           状态         日本         「         日本	申请部门	退管会		对方单位	供应商1						
差容补充协议或一招 多年         否         密订日期         2020-09-02           原合间编号          合同关别         货物、服务采购           合同方数期限         50         合同份数         3           合同页数         10         备往            申请人         別试用户1         申请时间         2020-09-02 15:19           状态         日审批	收款/付款	付款		合同金额	10,000.00						
原合同编号         白同类別         货物、服务采购           合同有效期限         50         合同份数         3           合同页数         10         备记            申请人         別は用户1         申请时间         2020-09-02 15:19           状态         日申批	是否补充协议或一招 多年	否		签订日期	2020-09-02	12					
合同有效期限         50         合同份数         3           合同页数         10         备记            申请人         例试用户1         申请时间         2020-09-02 15:19           状态         日审批              日审批              日報北	原合同编号		合同类别	货物、服务采购							
合同页数         10         备注            申请人         別试用户1         申请时间         2020-09-02 15:19           状态         已审批             #         日報北             #         日報北             #         日報生	合同有效期限	50	合同份数	3							
申请人         例试用户1         申请时间         2020-09-02 15:19           状态         已审批              合金額: 10000.00           人民币总价	合同页数	10		备注							
状态         已审批	申请人	测试用户1		申请时间	2020-09-02 15:19						
总金额:10000.00 申购单号 名称 人民币总价	状态	已审批									
申购单号 名称 人民币总价		总金额:10000.00									
	相关申购单	申购单号	名称		人民币总价 附件						
相关申购单 H20200014 剥试项目20200831 10000.00		H202000014			10000.00						
(dome											
				关闭							

对于审核通过的合同,勾选后,点击"打印合同文本",可以导出有水印的 合同文件。可以拿这个合同文本去招法中心盖章。

总金额	: 110,0	00.00元			i	首页 上-	一页 下一页	瓦尾页 当前第 1	页/共1]	页,2条记	录每	页 20 条	Go
选择	合同编 号	合同流水号	合同名称	申请部 门	对方单 位	收款/ 付款	合同金额	是否补充协议或- 招多年	- 签订日期	申请人	状态	当前处 理人	当前节 点
	2000 05	C2020000 4 <sup>0</sup>	测试项目20200831采购合同	退管 会	供应 商1	付款	10,000. 00	否	2020-09 -02	测试用 户1	已审 批		
		C2020000 5	测试学校集中采购项目202009 02采购合同	退管 会	单位 1	付款	100,00 0.00	否		测试用 户1	填写 中		
反选 导出 新增 修改 删除 打印审核表 打印合同文本													

#### 采购与合同管理信息平台 技术支持