**上海立信会计金融学院**

**\*\*\*系统/平台建设、升级、模块新增项目**

**（模板一）**

**采购需求书**

## 项目概况

1.项目名称：\*\*\*\*\*\*\*\*系统/平台建设

2.项目预算：\*\*万元人民币（超过预算价为无效报价）

3.项目内容：

（1）简述建设原由

（2）简述建设内容

4.服务日期：自合同签订之日起\*\*日内

5.服务地点：上海立信会计金融学院实验中心机房

## 资格条件

合格的供应商必须符合以下条件：

1．符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格及相应的经营范围 (供应商若为分公司，需提供具有独立法人资格的总公司授权其在上海地区独立经营的证明文件)；

3.供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，且未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政法采购严重违法失信行为记录名单。

4.供应商信用情况良好，无不良信用记录；

5.公司资产状况良好，近三年内未受到监管机构处罚、无重大金融、财经违法行为，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；严格遵守国家有关的法律法规，依法缴纳税收和社会保障资金，内部管理规范、控制制度严密，具有严格的操作规程和保密措施。

6.本项目不接受联合投标；

## 功能要求

1. **子系统/子模块名称、实现功能**
2. **子系统/子模块名称、实现功能**
3. **子系统/子模块名称、实现功能**
4. **子系统/子模块名称、实现功能**

……

## 服务要求（本段内容请根据项目实情修改）

1. **基本要求**

1、中标供应服务商应在合同签订\*\*个工作日内，在采购方指定的时间和地点，进行相应的产品软件安装调试及交付部署，并进行教师培训。

2、中标供应服务商能够为所有软件产品系统及相关配套资源免费提供验收合格之日起三年质保、维护、更新和升级等各类运维服务。

3、中标供应服务商需要承诺在服务期内免费提供7\*24小时的相关技术服务，软件运维服务自验收合格之日开始计算。

4、中标供应服务商需要承诺对技术服务响应时间小于\*\*小时，针对提出的解决方案，需要在24小时内给予修复，并提供完整的售后服务团队和售后服务联系方式；

5、要求中标服务商在服务期内，每年度向学校免费提供一次连续且不少于\*\*天的现场服务。

1. **运维服务要求**

1.供应商在上海本地具有固定的服务场所和常驻的维护人员，且能提供良好的技术支持；

2.供应商需建立人员固定的维护团队。在维护期间，校方认为不合格的运维人员有权要求进行调换，供应商重要岗位技术人员变动需提前告知学校，在确定无安全或其他影响学校利益情况后才可流动。在合同有效期内不得随意更换人员配置，确保团队人员与响应文件中的人员配置相符。

3.维护团队设运维负责人1名，有类似项目的服务经验（提供个人简历）。供应商在签订合同后\*\*天内派遣所有团队人员全部到场服务，并接受技术评估，若无法到场或技术评估不合格，学校有权要求进行人员更换。

4.供应商应建立软件运行维护工作流程及管理规范，应提供以下服务方式：7\*24小时响应服务、服务器端\*\*小时内到场服务、本地化服务、热线服务、远程服务、现场服务、调优服务、网络交流服务、技术宣讲等。

**（三）安全要求**

1.若遇突发事件供应商应第一时间按照流程上报，并派员协助校方职能部门进行相关工作。

2.制定各类风险工作预备方案，人员、物资准备、突发事件处置都有强大技术支持和应付能力。

3.供应商对上海立信会计金融学院的技术秘密、商业秘密等一切信息负有保密责任。供应商不得以任何方式向任何其他组织或个人泄露、转让、许可使用、交换、赠与该信息或与任何其他组织或个人共同使用或不正当使用该信息。对造成损失的供应商应负相关的法律责任。

软件系统中有涉及学校重要信息的遵守保密约定，不得泄密学校保密信息，应加强服务人员保密教育，按要求与员工签定保密协议。

保密义务在免费运维服务期间届满或终止后持续有效。

4.供应商应建立健全各项管理制度，操作流程，各种信息都有记录并及时归档，不得随意减少人员配置，确保服务人员数量与响应文件相符。

**（四）应急维护要求**

1．软件正常运行期间，一旦发现软件不能正常工作，导致系统瘫痪或重要功能失效时，供应商应立即响应进行故障排查。

2．对未能在\*\*小时内修复故障，供应商应立即启动应急预案，并同时向学校相关部门上报故障初步原因、造成的影响程度及临时采取的应急措施，并及时组织人员、备件或其它可用资源，尽快排除故障，恢复系统正常工作。

3．供应商完成应急维护工作结束后的\*\*小时内，填写系统应急服务维修记录单，说明故障详细原因、采取的修复方法等信息，并由应急维护负责人签字，经用户方确认签字后，一式肆份存档。

4．一旦现场应急维护人员无法处理故障问题时，供应商应及时调派具有相应能力的工程师前来处理，在\*\*小时内给予修复。

**（五）其它服务要求**

1、文档建立要求

针对系统日常维护、例行检查、应急处理等服务内容需详细记录，按时提交巡检报告和现场运维报告及年度总结报告，发现问题及时汇报整改。整体要求如下：

（1）供应商应严格将文档管理贯穿于整个项目全过程中；

（2）巡检报告: 对软件和数据提供周期性深度健康检查，及时提交全面的例检报告；

（3）现场服务报告：根据实际现场服务内容，及时提交现场服务报告；

（4）年度服务报告: 总结分析全年系统运行情况、服务统计等内容，并提出合理化改进建议。

（5）其它方案报告: 如发生系统升级，安全加固，打补丁，数据迁移等计划任务时，提交相应方案和报告，供用户确认。

### 知识产权

本项目产生的技术成果和知识产权（包括著作权）归学校所有，并且学校拥有此系统的永久使用权。

### 验收标准

供应商应按服务要求指派专业技术人员完成各项服务，保证软件系统正常运行，并提供验收文档，验收文档包括合同、使用说明书等材料。标准如下：

1. 供应商应指派具有丰富项目技术经验的专人担任项目实施负责人对项目实施负责，保障项目的实施进度和质量。
2. 供应商提供系统软件的安装、调试、免费培训等服务，确保各软件系统正常运行，各软件产品功能指标达到上述软件技术要求，能完全满足采购方的需求。

3、验收文档包括：

（1）软件安装手册、使用手册等资料

（2）教师及学生实训教学资料；

（3）验收报告、培训完成确认文件等。

项目完成后，供应商提供相应的验收文档，学校按相关规定组织验收。

### 付款方式（根据项目实情选择适用的付款方式，删除不适用的那款）

（一）分期付款

合同签订生效后，分期支付合同价款。

1.第一期：合同签订并生效后\*\*日内，供应商完成\*\*\*\*相关服务，经学校确认通过后向供应商支付\*\* %合同款项；

2.第二期：完成合同约定的全部服务内容，经学校验收合格后支付剩余全部合同款项。

（二）一次性付款

根据合同约定完成全部服务内容，经学校验收合格后支付100%合同款项。

### 演示要求（可根据项目实情选择是否需要演示）

1. 演示视频录制

投标响应单位录制演示视频：自行准备的硬件设备、软件、网络环境等须满足采购要求中的技术规格要求。

（二）演示内容及文件格式

投标响应单位根据技术要求中演示要求录制相应演示视频，演示视频格式为\*.MP4或\*.AVI)

（三）演示时间

每个投标响应人的产品演示时间不超过 \*\* 分钟。