**关于采用零星采购方式的说明**

采购与合同管理中心：

我部门（学院）因 工作需要，拟购买 货物/服务，项目预算名称： ，预算编号： ，预算金额： 元。按照学校相关规定由业务部门自行组织实施采购。

经 部门（学院）采购工作小组讨论决策，现确定\_\_\_\_\_\_\_\_项目合同相对方为 ，成交价为 元，拟与其签订服务/货物买卖合同。

特此说明。

附：1.供应商有效期内营业执照

2.供应商报价材料

部门（学院）：（章）

部门（学院）负责人：

日期：