**关于“一招多年”项目续签合同的情况说明**

采购与合同管理中心：

我部门（学院） 年 月 日申请学校组织实施采购的“一次招标、年有效”项目，项目名称: 。公开招标后，于 年 月 日签订采购合同，合同供应商为 ，合同金额为 元。目前已完成第 年度合同履约，经我部门（学院）考核合格，现申请续约。

本年度续签经费预算编号: ，预算金额 元，我部门（学院）同意按原合同金额续签。

特此说明

附：上一年度合同复印件

部门（学院）：（章）

部门（学院）负责人：

日期：

注：适用于合同金额不变。

**关于“一招多年”项目续签合同的情况说明**

采购与合同管理中心：

我部门（学院） 年 月 日申请学校组织实施采购的“一次招标、年有效”项目，项目名称: 。公开招标后，于 年 月 日签订采购合同，合同供应商为 ，合同金额为 元。目前已完成第 年度合同履约，经我部门（学院）考核合格，现申请续约。

本年度续签经费预算编号: ，预算金额 元。

因实际工作需要，我部门（学院）同意与原中标单位签订本年度合同，合同金额为 元（增幅部分不超过原合同金额10%）。

特此说明

附：1. 上一年度合同复印件

2. 金额变动情况说明

部门（学院）：（章）

部门（学院）负责人：

日期：

注：适用于合同金额变动。