

分散采购“报名”环节操作指南

点击项目名称或“审核”

填写采购信息

成交商* []

成交价* []

采购情况 []

录入采购信息

注: 请点按钮“录入采购信息”，按步骤录入采购各阶段的信息。

点击“录入采购信息”，按照《比选采购文件》规定时间进行比选采购报名。单一来源采购项目此处直接填写“谈判文件获取时间”。

项目信息

项目编号:	项目名称:			
办理状态名称	完成情况			备注
发布项目	完成时间	2020-10-29 [Calendar Icon]		
报名	完成时间	[Calendar Icon]		
谈判	完成时间	[Calendar Icon]		
发放中标通知书	完成时间	[Calendar Icon]		

保存 **关闭**

点击“报名”，进入填报页面，分别选择同一家公司的“营业执照”、“授权书”、“股权穿透图”后点击上传，完成后同样以同样步骤上传下一家材料。全部上传完成后点击关闭

文件类别	已上传文件	选择文件	说明
营业执照	有限公司 营业执照.jpg 营业执照.jpg	<input type="button" value="选择文件"/> 上海辉前市场策…执照.jpg	文件大小不能超过50M，文件后缀名必须为pdf,jpg,jpeg,png
授权书	有限公司 法人代表授权书.jpg 法人代表授权书.jpg	<input type="button" value="选择文件"/> 上海辉前市场策…权书.jpg	文件大小不能超过50M，文件后缀名必须为pdf,jpg,jpeg,png
股权穿透图	有限公司 股权穿透图.png 上海 股权穿透图.png	<input type="button" value="选择文件"/> 上海辉前市场策…透图.png	文件大小不能超过50M，文件后缀名必须为pdf,jpg,jpeg,png
企业基本信息		<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件	文件大小不能超过50M，文件后缀名必须为pdf,jpg,jpeg,png

所有报名材料上传完成后填写当时的完成时间并保存后关闭。

项目信息

项目编号：	项目名称：			
办理状态名称	完成情况			备注
发布项目	完成时间	2020-10-29		
报名	完成时间			
谈判	完成时间			
发放中标通知书	完成时间			

保存 关闭

审批结束:	曹洁漪	10-29 09:43	启动采购
特定操作:	<p style="text-align: center;">填写采购信息</p> <p>成交商* <input type="text"/> 成交价* <input type="text"/> 采购情况 <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">录入采购信息</p> <p><small>注：请点击按钮“录入采购信息”，按步骤录入采购各阶段的信息。</small></p>		
审批意见:	<p>-选择常用意见--</p> <p>存为常用意见</p>		
决策情况:	<p>成交商是否已确定 <input checked="" type="radio"/> 已确定成交商 <input type="radio"/> 未成交</p> <p>确认提交 关闭</p>		

此处可直接点击关闭，经招法中心审核后会自动跳转至下一步流程。