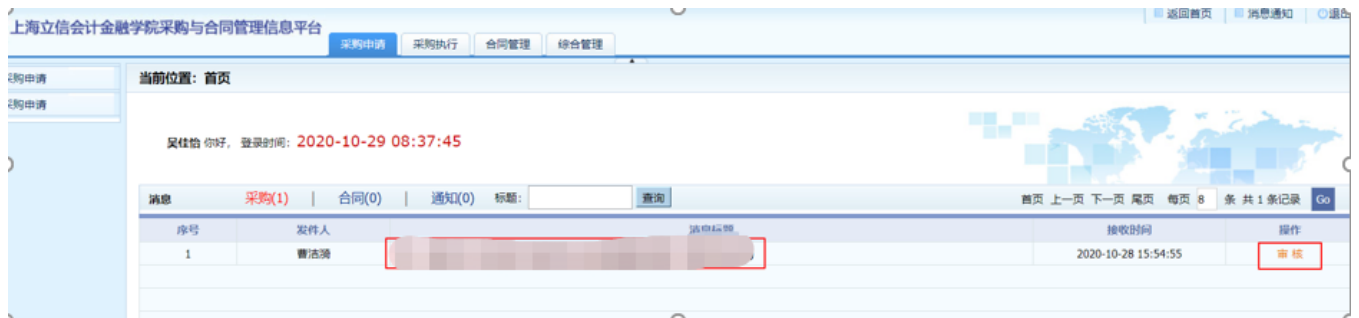


分散采购“报名”环节操作指南



点击项目名称或“审核”

填写采购信息

成交商* [输入框]

成交价* [输入框]

采购情况 [输入框]

录入采购信息

注: 请点击按钮“录入采购信息”, 按步骤录入采购各阶段的信息。

点击“录入采购信息”, 按照《比选采购文件》规定时间进行比选采购报名。单一来源采购项目此处直接填写“谈判文件获取时间”。

项目信息

项目编号: [输入框] 项目名称: [输入框]

办理状态名称	完成情况	备注
发布项目	完成时间: 2020-10-29	
报名	完成时间: [输入框]	
谈判	完成时间: [输入框]	
发放中标通知书	完成时间: [输入框]	

保存 关闭

点击“报名”，进入填报页面，分别选择同一家公司的“营业执照”、“授权书”、“股权穿透图”后点击上传，完成后同样以同样步骤上传下一家材料。全部上传完成后点击**关闭**

文件类别	已上传文件	选择文件	说明
营业执照		<div>选择文件</div> <div>上海辉前市场策...执照. jpg</div>	文件大小不能超过50M，文件后缀名必须为pdf,jpg,jpeg,png
授权书		<div>选择文件</div> <div>上海辉前市场策...权书. jpg</div>	文件大小不能超过50M，文件后缀名必须为pdf,jpg,jpeg,png
股权穿透图		<div>选择文件</div> <div>上海辉前市场策...透图. png</div>	文件大小不能超过50M，文件后缀名必须为pdf,jpg,jpeg,png
企业基本信息		<div>选择文件</div> <div>未选择任何文件</div>	文件大小不能超过50M，文件后缀名必须为pdf,jpg,jpeg,png
<div> <div>上传</div> <div>关闭</div> </div>			

所有报名材料上传完成后填写当时的完成时间并**保存后关闭**。

项目信息

项目编号：

项目名称：

办理状态名称

完成情况

备注

发布项目

完成
时间

2020-10-29

 报名

完成
时间

谈判

完成
时间

发放中标通知书

完成
时间

保存

关闭

审批结束：

曹洁漪

10-29 09:43

启动采购

填写采购信息

成交商*

成交价*

采购情况

录入采购信息

注：请点击按钮“录入采购信息”，按步骤录入采购各阶段的信息。

审批意见：

--选择常用意见--

存为常用意见

决策情况：

成交商是否已确定

☒ 已确定成交商

☐ 未成交

确认提交

关闭



此处可直接点击关闭，经招法中心审核后会自动跳转至下一步流程。