

2025年度采购计划填报说明

采购与合同管理中心 姜永辉

二〇二五年三月

采购计划编报

- * 为进一步加强学校采购管理，增强采购计划性和前瞻性，确保采购项目的可行性，提高学校资金的使用效益。根据《上海立信会计金融学院采购计划管理实施细则》（立信会计金融采管【2024】8号）相关规定，开展2025年度采购实施计划编报工作
- * 各部门指定专人登录<采购与合同管理信息平台>进行编报，系统填报操作详见使用手册。
- * 采购计划需清晰填报项目名称、项目需求概况、项目类型、采购金额、经办人、预算信息等内容。

采购计划填报说明

* 一、项目名称及需求概况

- * 要求：名称表述清晰，含义明确，避免重复；概况与预算一致，时间要素明确，规范清晰、含义准确

货物项目名称及需求概况填报说明

（一）货物采购项目

项目名称格式：<年份/部门名称/交付的校区或楼宇名称>+货物名称+采购项目

例：1、2025 年立信三校区台式计算机采购项目

概况：本项目采购台式计算机 80 台用于三校区台式计算机更新，要求 2025 年 6 月底前交付并安装调试完成，免费保修*年，交付地点为上川路校区指定地点。

2、2025 年**学院显示器采购项目

概况：本项目采购显示器 1 台更新***学院显示器，免费保修*年，要求 2025 年 6 月底前交付，交付地点为***中心指定地点。

3、2025 年中山西路校区***楼制冷空调设备采购项目

概况：本项目采购一批制冷空调设备安装于中山西路校区***楼，所供设备应包含铜管等配件，免费保修*年，要求 2025 年 6 月底前交付并安装调试完成。

服务项目名称及需求概况填报说明

项目名称格式：<年份/部门名称/服务地点/服务对象/服务内容简述等）+服务项目

例：1、2025 年采购与合同管理信息平台运维服务

本项目采购软件运维服务，对学校采购与合同管理信息平台提供日常运维、技术支持等服务，服务期限为****年**月**日至****年**月**日。

2、2025 年~2027 年***系统运营服务

本项目采购软件运营服务，租赁***系统用于保障学校**工作开展，服务内容主要包括（平台能提供的特别要求）、平台技术支持、培训、咨询等，租赁期限为服务期限为****年**月**日至****年**月**日。

3、2025 年***软件开发服务

本项目采购软件开发服务，开发***软件用于学校**工作，开发周期为 月，开发内容主要包括****等，免费运维 年。

4、2025 年****系统集成实施服务

本项目采购信息系统集成实施服务，集成设备主要包括网络交换机、***等，其中***主要设备免费保修*年，并提供安装调试、使用培训、***等服务，要求 2025 年 6 月底前交付并安装调试完成。

5、2025 年***部门《***制度汇编》印刷服务

本项目采购印刷服务，印刷一批《***制度汇编》，要求在收到确认的最终定稿开印之日起 10 个工作日内完成印刷、装订并送达学校指定地点。

6、2025 年《书名》出版服务：

本项目采购《书名》（书名暂定）著作或教材的出版服务，服务内容包括对原稿进行审核、编辑加工修改定稿、排版、校对、印刷、征订等，要求定稿之日起*个月内出版。

7、2025 年新生体检服务

本项目采购体检服务，根据卫生部颁发的《健康体检管理暂行规定》的文件要求，对 2025 年新入校学生进行健康体检，服务内容主要为****等，***元/人，人数约为 5000 人，按实结算，要求在接学校通知后 90 天内完成。

货物项目名称及需求概况填报说明

（三）工程采购项目

项目名称格式：<年份.>+<实施的校区名或楼宇名>+<修缮内容简述>+工程项目

例：2025 年中山西路校区***楼外墙局部防水维修工程项目

本修缮工程项目对中山西路校区***楼外墙进行局部防水维修，工程内容包括：外墙嵌缝防水，拆除内墙面层、注浆堵漏，重新粉刷，防水卷材重新铺设等，工程概算为 元，工程地点为中山西路校区***楼，计划开工日期***年**月**

二、采购金额

根据预算批复及需求内容，对采购项目金额进行调研并测算，合理核算，不超预算，其中如为按实结算项目，预估数量后按测算单价核算，填报总价。

三、采购类型、数量及单位

- * 采购类型分为货物、服务、工程，在系统中可选定。
- * 采购项目按“1”计算，数量填1，单位可填写“项、批、台、套”等。

四、采购完成时间

- * 结合采购项目实际，充分考虑采购需求拟写周期、采购申请审批周期、采购执行周期（不同采购方式，周期不一致）、采购结果审核及公布周期等，预估采购完成时间到月。

五、预算信息

- * 平台设置采购项目预算信息的选定，由经费负责人选定。
如发生系统中无预算信息选择等问题，请及时联系采管中心或平台技术支持咨询。

六、经办人信息

- * 经办人主要负责采购需求拟写、提交采购申请、审核招标文件、合同文本拟写、提交合同申请及合同签章等相关工作，采购项目经办人应提高廉政风险防范意识，依法依规，及时高效。

七、政府采购项目填报相关说明

- * 政府采购项目若已获批政采编号，在系统中<是否政府采购项目>选择“是”，并填写政府采购编号。
- * 政府采购项目填报时无政采编号，在系统中<是否政府采购项目>选择“是”，政府采购编号暂不填。
- * 政采项目的采购计划获批后，采管中心按照上级通知要求，在财政预算一体化平台中依据采购计划的填报信息办理政采编号生成事宜。
- * 如政采项目不专门面向中小企业预留采购份额，在系统中《是否面向中小企业预留采购份额》选择“否”，并选择原因，具体工作要求详见3月12日学校发布的《关于政府采购预留中小企业管理工作的通知》。