



采购工作 风险防控提示

采购与合同管理中心

2025年3月28日

项目采购周期



案例情况

延续性项目 服务期末有效衔接

◆ 前序合同1月31日到期
后续采购计划2月10日提交

◆ 前序合同3月21日到期
后续采购计划3月15日提交



易发风险的项目类型

硬件维保

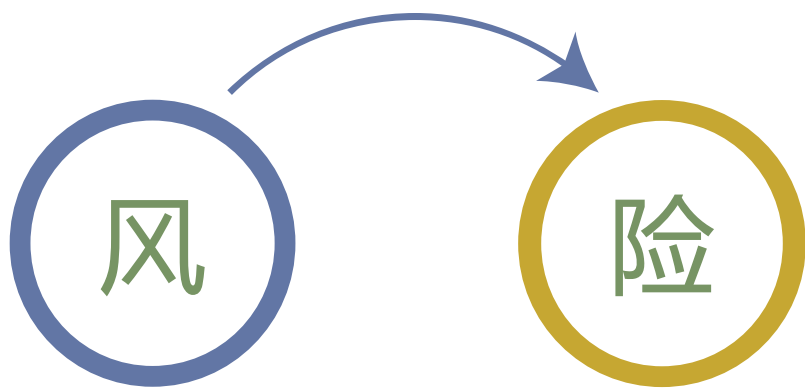
软件（系统）运维

各类常规性服务



延误新一轮采购

新一轮采购办结时间晚于
上一轮合同到期日

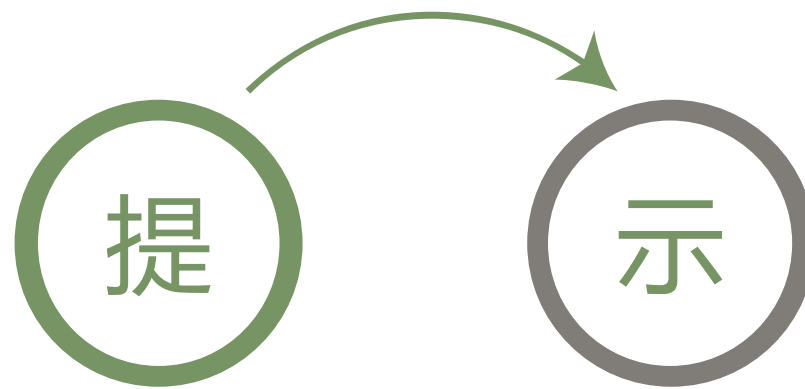


延续性脱节

项目脱节时期相关工作
被迫暂停或延后

影响新一轮履约

因履约期限受限
影响新一轮项目履约质量



影响预算执行

验收及支付时间推迟
进而影响当年度预算的执行
进度



防范建议



建立项目台账
记录项目履行完毕日期

01

02

及时申报下一轮
项目预算

03

04

履行过程中做好工作记录
便于制定后续项目采购需求

项目履行完毕前 **60天**
填报新一轮采购计划



分散采购工作提示



采购材料

- ◆需**手写**签名
- ◆注意授权书时间逻辑
- ◆采购需求、论证报告、采购文件要素信息需**保持一致**



公告发布

- ◆确保留下**在用**的联系方式
- ◆公告期间保持电话**畅通**



分散采购工作提示



严禁围标串标

- ◆ 联系人或联系方式相同
- ◆ 响应文件格式雷同
- ◆ 规律性报价等



纸质材料移交

- ◆ 材料移交后方可开始合同流程
- ◆ 移交地点：行政楼401室
- ◆ 移交人：梁老师（单一）
郭老师（比选）



公示起止时间：2024 年 11 月 5 日至 2024 年 11 月 11 日止。

任何供应商、单位或个人对此单一来源采购方式有异议，可以在本公示期内将书面意见反馈给采购单位，并同时抄送监督部门。

采购单位：[REDACTED]

联系人：[REDACTED]

联系电话：[REDACTED]

监督部门联系人：曹洁漪

单一来源公示

晚于

附件 2：法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：上海立信会计金融学院

本授权书声明：注册于_____（投标人住址）的_____（投标人名称）法定代表人_____（法定代表人姓名）代表本公司授权_____（谈判人代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的项目名称_____，项目编号：_____进行谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人签字：

_____年_____月_____日

被授权人签字：

_____年_____月_____日

供应商响应文件

公告起止时间：2024 年 12 月 5 日至 2024 年 12 月 9 日止。

报名方式：

携带以下材料，于 2024 年 12 月 10 日 08:30-2024 年 12 月 10 日 11:00 至

[REDACTED] 报名。

1. 法人代表授权委托书、被委托人身份证原件及复印件；

2. 营业执照副本及加盖公章的复印件。

比选公告

晚于



采购工作联系方式

采购业务管理：曹洁漪 18021098590

政府框架协议、比选：郭昌德 18021098257

工程、单一来源：梁晓璐 18021097697