

上海立信会计金融学院

采购与合同管理信息平台合同履约

用户手册

version 1.0

采购与合同管理中心

2025 年 7 月 1 日

采购与合同管理信息平台 技术支持

联系人：李瑞杰 联系电话：182-3544-0844

目录

1.	系统登录.....	1
1.1.	PC 端入口.....	1
1.1.1.	登陆	1
1.1.2.	系统首页	1
2.	合同履行.....	2
2.1.	设置履约验收经办人.....	2
2.2.	合同查询.....	3
2.3.	履约验收.....	3
2.3.1.	新增验收单	3
2.3.2.	验收单审批	4
2.3.3.	验收单查询	5

采购与合同管理信息平台 技术支持

联系人：李瑞杰 联系电话：182-3544-0844

使用说明

1. 系统登录

1.1. PC 端入口

1.1.1. 登陆

通过 <https://zfxz.lixin.edu.cn/lxlogin.jsp> 打开统一身份认证登录界面，



输入统一身份认证账号及密码，点击提交后进入系统首页。

1.1.2. 系统首页

登陆成功后，进入系统首页。



首页上方是常用功能的链接。包括“业务办理”、“采购计划”、“采购申请”、“合同申请”及“综合管理”。

点击“业务办理”，打开系统消息界面，可以在该功能中查看各类系统消息，审核各项业务。



2. 合同履行

2.1. 设置履约验收经办人

合同签订时合同经办人需选择履约验收经办人，如下：

电子集市合同管理 - Google Chrome

zfzx.lixin.edu.cn/sddl/htgl/htgl_add.jsp?xt=DZJSHT&ghqd=&fromzclx=DH,DF&role=sbgly&sfsglyscwj=&wid=202502120021091211&sfyxsgsd=0&htlb=&x...

对方单位统一社会信用代码	<input type="text"/>	原合同编号	<input type="text"/>
是否补充协议或一招多年*	否	合同类别*	货物、服务采购
审结日期	2025-02-12	合同页数*	5
合同份数*	2	履约验收经办人	<input type="text"/> 选择
履行完毕日期*	2025-06-10	与采购经办人不能为同一人	
合同支付经办人	<input type="text"/>	预算编号	<input type="text"/>
额度编号	<input type="text"/>	备注	<input type="text"/>
申请人	<input type="text"/>	申请时间	2025-02-12 11:59

相关申购单

总金额: 30000.00

选择申购单 新增产品 删除产品

反选	申购单号	名称	人民币总价	操作
<input type="checkbox"/>	DH202500001	台式计算机	30000.00	修改

点击右边的“选择”按钮可选择一个人员作为履约验收经办人，履约验收经办人与合同经办人不能为同一人。

2.2. 合同查询

履约验收经办人点菜单“合同履约->合同查询->合同查询（验收经办人）”，可以查询到履约验收经办人是本人的合同。点击合同编号，可以查看合同详情。

总金额: 29,500.00元 输入条件按Enter键查询 近一年 首页 上一页 下一页 尾页 当前第 1 页/共 1 页, 1条记录 每页 20 条 Go

选择	合同类型	合同编号	合同流水号	合同名称	申请部门	对方单位	合同金额	审结日期	申请人	申请时间	是否归档
<input type="checkbox"/>	电子集市合同	JS250001	D20250001	台式计算机	信息中心	上海大学	29,500.00	2025-02-12	信息中心	2025-02-12 11:59	

反选 导出

2.3. 履约验收

2.3.1. 新增验收单

合同报销前，需要验收后才能付款的项目必须填写履约验收单，审批通过后才能提交财务付款，一个合同分几期付款时可能需要多次验收。

履约验收经办人可选择一次合同付款计划需填写验收单，点菜单“合同履约->履约验收->新增验收单”如下：

上海立信会计金融学院采购与合同管理信息平台

返回首页

消息通知

退出

采购计划

采购申请

采购执行

合同签订

合同履约

合同支付

综合管理

+ 合同查询

+ 履约监管

- 履约验收

>> 新增验收单

>> 验收单管理

合同编号

合同名称

申请人

申请部门

全部

搜索

申请验收

金额: 17700.00 元

首页

上一页

下一页

尾页

当前第 1 页/共 1 页, 2条记录

每页 20 条

Go

选择	合同编号	合同流水号	合同名称	申请部门	对方单位	合同金额	审结日期	申请人	申请时间	收/付款比例	收/付款金额	收/付款条件	预计付款时间	验收后付款
<input checked="" type="radio"/>	J5250001		系统测试-台式计算机采购合同	601 会计学院	上海久华信息科技有限公司	29500		2025-02-12 11:59	2025-02-12 11:59	10.00%	2950.00	验收后1年	2025-06-09	否
<input type="radio"/>	J5250001		系统测试-台式计算机采购合同	601 会计学院	上海久华信息科技有限公司	29500		2025-02-12 11:59	2025-02-12 11:59	50.00%	14750.00	测试	2025-06-18	是

选择一条记录后点“申请验收”按钮，跳转到验收单填写界面，如下：

新增合同付款验收单

合同编号	J5250001	合同名称	系统测试-台式计算机采购合同
对方单位	上海久华信息科技有限公司	合同金额	29500
收/付款比例	10.00	收/付款条件	验收后1年
收/付款金额	2950	预计付款时间	2025-06-09 00:00:00.0
验收后付款	否		
验收单号		申请部门*	601 会计学院
实际履约开始日期*		实际履约完成日期*	
验收日期*		验收地点	
承接单位*		验收人	<div>选择</div>
专家组验收意见		验收结论*	--请选择--
备注		申请人编号	20240009
申请人姓名		申请时间	2025-06-25 16:58

上传文件

保存

提交审批

其中红色星号的内容为必填项。在验收专家表格里点“添加”可添加多名专家信息。点“上传文件”可上传验收报告等材料。

验收单填写完成后，点击界面下方“保存”按钮进行保存。保存成功后，点击“提交审批”按钮提交验收单。

2.3.2. 验收单审批

验收单提交后，由部门领导审批。

验收单

正文

查看附件

审批意见

基本信息

合同编号	J5250001	合同名称	系统测试-台式计算机采购合同
对方单位	上海久华信息科技有限公司	合同金额	29500
收/付款比例	40.00	收/付款金额	11800
收/付款条件	验收后1年	预计付款时间	2025-06-10 00:00:00.0
验收后付款	否		
验收单号	YS20250001	申请部门	601 会计学院
实际履约开始日期	2025-06-23	实际履约完成日期	2025-06-27
验收日期	2025-06-28	验收地点	行政楼204
承接单位	上海久华信息科技有限公司	验收人	李华
专家组验收意见		验收结论	合格
备注		状态	审批中
申请人编号	20240009	申请人姓名	张三
申请时间	2025-06-23 14:42		

4

当前节点: 部门领导审批

审批意见:

--选择常用意见--

保存为常用意见

决策情况:

是否同意

☐ 同意

☐ 不同意

发消息给申请人

确认提交

关闭

选择“同意”或者“不同意”，并输入审核意见后，点击“确认提交”按钮，完成验收单的审核。不通过则会把验收单退回到申请人处，由申请人修改后重新提交。

2.3.3. 验收单查询

点菜单“合同履约->履约验收->验收单管理”，可以查看本人填写的验收单。如下：

项目总额: 0.00 输入条件按Enter键查询 近一年 首页 上一页 下一页 尾页 当前第 1 页/共 1 页, 1条记录 每页 20 条 Go

选择	合同编号	合同名称	对方单位	合同金额	收/付款比例	收/付款金额	收/付款条件	预计付款时间	验收后付款	验收单号	申请部门	验收日期	验收人	验收结论	状态	申请人姓名	申请时间	当前处理人	当前节点
<input type="checkbox"/>	JS250001	采购办公用品	上海某某有限公司	29500	40.00	11800	验收后1年	2025-06-10	否	YS2025001	会计学院	2025-06-28	张三	合格	已审批	张三	2025-06-23 14:42		

反选

导出

新增

修改

删除

打印验收单