# 上海立信会计金融学院

# 采购与合同管理信息平台合同履约

用户手册

version 1.0

## 采购与合同管理中心

2025年7月1日

采购与合同管理信息平台 技术支持

联系人: 李瑞杰 联系电话: 182-3544-0844

### 目录

1.	系统登录		
	1.1. PC 端	入口	1
		登陆	
	1.1.2.	系统首页	1
2.	合同履约		2
	2.1. 设置原	覆约验收经办人	2
	2.2. 合同3	查询	3
	2.3. 履约9	脸收	3
	2.3.1.	新增验收单	3
	2.3.2.	验收单审批	4
	2.3.3.	验收单查询	5

联系人: 李瑞杰 联系电话: 182-3544-0844

# 使用说明

# 1. 系统登录

### 1.1. PC 端入口

### 1.1.1. 登陆

通过 https://zfzx.lixin.edu.cn/lxlogin.jsp 打开统一身份认证登录界面,



输入统一身份认证账号及密码,点击提交后进入系统首页。

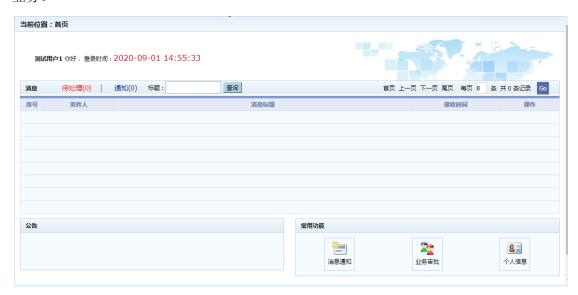
#### 1.1.2. 系统首页

登陆成功后,进入系统首页。



首页上方是常用功能的链接。包括"业务办理"、"采购计划"、"采购申请"、"合同申请"及"综合管理"。

点击"业务办理",打开系统消息界面,可以在该功能中查看各类系统消息,审核各项业务。



## 2. 合同履约

### 2.1. 设置履约验收经办人

合同签订时合同经办人需选择履约验收经办人,如下:



点击右边的"选择"按钮可选择一个人员作为履约验收经办人,履约验收经办人与合同 经办人不能为同一人。

#### 2.2. 合同查询

履约验收经办人点菜单"合同履约->合同查询->合同查询(验收经办人)",可以查询到履约验收经办人是本人的合同。点击合同编号,可以查看合同详情。



#### 2.3. 履约验收

#### 2.3.1. 新增验收单

合同报销前,需要验收后才能付款的项目必须填写履约验收单,审批通过后才能提交财务付款,一个合同分几期付款时可能需要多次验收。

履约验收经办人可选择一次合同付款计划需填写验收单,点菜单"合同履约-》履约验收-》新增验收单"如下:



选择一条记录后点"申请验收"按钮,跳转到验收单填写界面,如下:

新增合同付款验收单			
合同编号	JS250001	合同名称	系统测试-台式计算机采购合同
对方单位	上海久华信息科技股份有限公司	合同金额	29500
收/付款比例	10.00	收/付款条件	验收后1年
收/付款金额	2950	预计付款时间	2025-06-09 00:00:00.0
验收后付款	否		
验收单号		申请部门*	601   会计学院
实际履约开始日期 <mark>*</mark>		实际履约完成日期 <mark>*</mark>	
验收日期*		验收地点	
承接单位*		验收人	选 择
专家组验收意见	6	验收结论*	请选择
备注		申请人编号	20240009
申请人姓名	1-14	申请时间	2025-06-25 16:58
	上传文件	存 提交审批	

其中红色星号的内容为必填项。在验收专家表格里点"添加"可添加多名专家信息。点 "上传文件"可上传验收报告等材料。

验收单填写完成后,点击界面下方"保存"按钮进行保存。保存成功后,点击"提交审批"按钮提交验收单。

#### 2.3.2. 验收单审批

验收单提交后,由部门领导审批。

<b>查看附件</b> 审批意见							
基本信息							
合同编号	35250001	合同名称	系统测试-台式计算机采购合同				
对方单位	3-100 E-0-0-000 H-000 G-0	合同金额	2				
收/付款比例	40.00	收/付款金额	1,000				
收/付款条件	验收后1年	预计付款时间	2025-06-10 00:00:00.0				
验收后付款	否						
验收单号	YS20250001	申请部门	sortin.				
实际履约开始日期	2025-06-23	实际履约完成日期	2025-06-27				
验收日期	2025-06-28	验收地点	行政楼204				
承接单位	2463	验收人	**				
专家组验收意见		验收结论	合格				
备注		状态	审批中				
申请人编号	20240009	申请人姓名	4-4				



选择"同意"或者"不同意",并输入审核意见后,点击"确认提交"按钮,完成验收单的审核。不通过则会把验收单退回到申请人处,由申请人修改后重新提交。

#### 2.3.3. 验收单查询

点菜单"合同履约->履约验收->验收单管理",可以查看本人填写的验收单。如下:

