

上海立信会计金融学院

采购与合同管理信息平台合同支付

用户手册

version 1.0

采购与合同管理中心

2025年7月1日

采购与合同管理信息平台 技术支持

联系人：李瑞杰 联系电话：182-3544-0844

目录

1.	系统登录.....	1
1.1.	PC 端入口.....	1
1.1.1.	登陆	1
1.1.2.	系统首页	1
2.	合同支付.....	2
2.1.	设置合同支付经办人.....	2
2.2.	查询合同.....	4
2.3.	付款.....	4
2.3.1.	提交财务付款	5
2.3.2.	财务驳回	6
2.3.3.	查看财务支付情况	7
2.4.	注意事项.....	7

采购与合同管理信息平台 技术支持

联系人：李瑞杰 联系电话：182-3544-0844

使用说明

1. 系统登录

1.1. PC 端入口

1.1.1. 登陆

通过 <https://zfxz.lixin.edu.cn/lxlogin.jsp> 打开统一身份认证登录界面，



输入统一身份认证账号及密码，点击提交后进入系统首页。

1.1.2. 系统首页

登陆成功后，进入系统首页。



首页上方是常用功能的链接。包括“业务办理”、“采购计划”、“采购申请”、“合同申请”及“综合管理”。

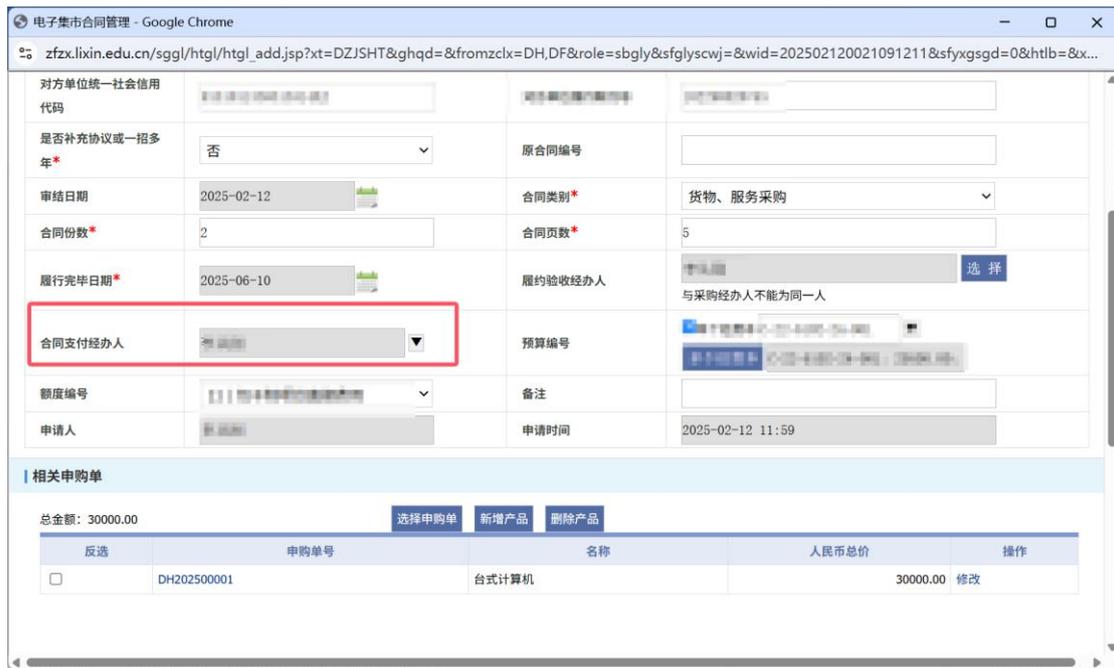
点击“业务办理”，打开系统消息界面，可以在该功能中查看各类系统消息，审核各项业务。



2. 合同支付

2.1. 设置合同支付经办人

合同签订时合同经办人需指定合同支付经办人，如下：



点合同支付经办人右边的▼图标，可选择该合同对应预算的负责人或授权人，如果没找到想要选择的人员，可点“其他人员”，如下：



点击后系统弹出全校人员选择界面，可以选择一个非预算授权人员，不过后续需要联系项目负责人给合同支付经办人授权，否则合同支付经办人付款时选择不了预算，无法付款。

用户选择

部门: 601 | 会计学院 工号或姓名:

可选项: 已选项:

显示离职人员 是否允许空值

2.2. 查询合同

合同支付经办人点菜单“合同支付->合同支付->合同查询（支付经办人）”，可以查询到合同支付经办人是本人的合同。点击合同编号，可以查看合同详情。

总金额: 29,500.00元 输入条件按Enter键查询 近一年 首页 上一页 下一页 尾页 当前第 1 页/共 1 页, 1条记录 每页 20 条

选择	合同类型	合同编号	合同流水号	合同名称	申请部门	对方单位	合同金额	审结日期	申请人	申请时间	是否归档	付款
<input type="checkbox"/>	电子集市合同	JS250001	D202500010	采购办公用品	会计学院	上海大学		2025-02-12		2025-02-12 11:59		<input type="button" value="付款"/>

2.3. 付款

对合同点“付款”时，可打开合同的付款界面，如下：

电子集市合同付款记录

合同编号	系统测试-台式计算机采购合同	合同名称	系统测试-台式计算机采购合同
申请部门	系统测试部	对方单位	系统测试部
合同金额	29500.00元	审结日期	2025-06-09
合同支付经办人	超级管理员	申请人	超级管理员

收/付款情况 累计支付金额: 0.00元 未支付金额: 29500.00元

序号	收/付款比例	收/付款金额	收/付款条件	预计付款时间	验收后付款	预算名称	预算编号	额度名称	实际付款金额	是否已付	付款日期	财务凭证号	财务驳回原因	财务流水号	提交财务时间	操作
1	10%	2950.00	验收后1年	2025-06-09	否	系统测试-台式计算机采购合同		11 包干制项目直接费用	2900				过期		提交	申请付款
2	40%	11800.00	验收后1年	2025-06-10	否	系统测试-台式计算机采购合同		11 包干制项目直接费用							提交	申请付款
3	50%	14750.00	测试	2025-06-18	是	系统测试-台式计算机采购合同		11 包干制项目直接费用	14750				测试财务驳回原因1		提交	申请付款

预算名称* 系统测试-台式计算机采购合同 预算编号* 2025-06-09-19:26

额度名称* 11 | 包干制项目直接费用 实际付款金额* 2900 元

经办人 超级管理员 操作时间 2025-06-09 19:26

上传文件 保存 提交财务付款 关闭

收付款情况列表上序号是红色背景的是当前申请付款的条款，如果要对其他条款申请款，在对应行点“申请付款”即可。

2.3.1. 提交财务付款

在上面的付款界面上选择预算名称、预算编号、额度名称，填写实际付款金额（默认等于合同签订时填写的收/付款金额，不能超过该值），保存确认无误后点“提交财务付款”，提交成功后去财务处报销。提交成功后“提交财务时间”列有数据，如下：

序号	收/付款比例	收/付款金额	收/付款条件	预计付款时间	验收后付款	预算名称	预算编号	额度名称	实际付款金额	是否已付	付款日期	财务凭证号	财务驳回原因	财务流水号	提交财务时间	操作
1	10%	2950.00	验收后1年	2025-06-09	否	系统测试-台式计算机采购合同		11 包干制项目直接费用	2900				过期		提交	申请付款
2	40%	11800.00	验收后1年	2025-06-10	否	系统测试-台式计算机采购合同		11 包干制项目直接费用	11800					202506250022013924	2025-06-25 18:02:19 撤回	
3	50%	14750.00	测试	2025-06-18	是	系统测试-台式计算机采购合同		11 包干制项目直接费用	14750				测试财务驳回原因1		提交	申请付款

如果提交后发现有问题需要修改可以点“撤回”，修改后重新提交。

如果该条款的“验收后支付”为是，但还没填写验收单或者验收单还没审批通过，点“提交财务付款”时会提示先进行验收，如下：

zfxz.lixin.edu.cn 显示

本次付款必须有验收单，请先到“合同履行-履约验收”模块添加验收单，审批通过后方可付款。

确定

此时可联系合同履行验收经办人办理履约验收手续。

2.3.2. 财务驳回

合同提交财务付款后，如果财务审核不通过，驳回后系统会给支付经办人发送消息提醒合同被驳回，如下：

选择	序号	发件人	消息标题	接收时间	操作
<input type="checkbox"/>	1	系统消息	您于 2025-06-23 14:44:41 申请的单据号为: YS20250001 的 验收单 已经处理结束, 结论为通过。	2025-06-25 17:05:08	详情
<input type="checkbox"/>	2	系统消息	您于 2025-06-23 申请的验收单 (单据号YS20250001) 已经撤销审核。	2025-06-25 17:02:25	详情
<input type="checkbox"/>	3	系统消息	超级管理员老师您好, 您的电子集市合同“系统测试-台式计算机采购合同”(合同编号: JS250001) 2025-06-09的付款被财务驳回, 原因是: 过期	2025-06-23 14:51:20	详情
<input type="checkbox"/>	4	系统消息	您于 2025-06-23 14:44:41 申请的单据号为: YS20250001 的 验收单 已经处理结束, 结论为通过。	2025-06-23 14:45:38	详情
<input type="checkbox"/>	5	系统消息	超级管理员老师您好, 您的电子集市合同“系统测试-台式计算机采购合同”(合同编号: JS250001) 2025-06-09的付款被财务驳回, 原因是: 采购系统集成驳回操作测试	2025-06-23 10:39:11	详情
<input type="checkbox"/>	6	系统消息	系统消息	2025-06-19 14:27:01	详情
<input type="checkbox"/>	7	系统消息	您于 2025-06-11 00:50:47 申请的单据号为: D20250001 的电子集市合同付款 已经处理结束, 结论为通过, 意见为: ok。	2025-06-11 00:52:20	详情
<input type="checkbox"/>	8	系统消息	您于 2025-06-10 22:48:06 申请的单据号为: D20250001 的电子集市合同付款 已经处理结束, 结论为通过, 意见为: ok。	2025-06-10 23:11:32	详情

此时可修改付款信息，或者上传相关文件后重新提交财务付款。点击消息可直接打开付款界面，查看财务驳回原因，如下：

序号	收/付款比例	收/付款金额	收/付款条件	预计付款时间	验收后付款	预算名称	预算编号	额度名称	实际付款金额	是否已付	付款日期	财务凭证号	财务驳回原因	财务流水号	提交财务时间	操作
1	10%	2950.00	验收后1年	2025-06-09	否	11 包干制项目直接费用		11 包干制项目直接费用	2900				过期		提交	申请付款 报账
2	40%	11800.00	验收后1年	2025-06-10	否	11 包干制项目直接费用		11 包干制项目直接费用	11800					202506250022013924	2025-06-25 18:02:19 撤回	申请付款 报账
3	50%	14750.00	测试	2025-06-18	是	11 包干制项目直接费用		11 包干制项目直接费用	14750				测试财务驳回原因1		提交	申请付款 报账

如果有其他付款支撑材料需要提交给财务处的，可在付款界面上点“上传文件”按钮上传相关材料，上传后的材料提交财务付款时可一并推送给财务系统。

序号	收/付款比例	收/付款金额
1	10%	2950.00
2	40%	11800.00
3	50%	14750.00

文件管理

选择文件:

文件描述:

上传说明: 每次上传的附件大小不能超过50M。

首页 上一页 下一页 尾页 当前第 1 页/共 1 页, 1条记录 每页 20 条

选择	文件名称	文件描述	上传人	上传时间	文件大小	操作
<input type="checkbox"/>	审核要点.docx		超级管理员	2025-06-20 00:59:28	14KB	下载 预览 修改

操作

请付款 报账

请付款 报账

请付款 报账

元

已提交财务付款, 如需修改, 请先

2.3.3. 查看财务支付情况

财务付款完成后会推送付款日期、凭证号数据回来，查看合同详情时可看到财务付款信息，或者在付款页面也可查看付款信息。

采购项目合同综合信息

合同信息	审批意见	计划信息	计划审批意见	申购信息	申购审批意见
------	------	------	--------	------	--------

相关申购单

总金额: 50000.00

申购单号	名称	人民币总价	附件
------	----	-------	----

技术参数/采购需求: [点击查看](#)

收/付款情况

累计支付金额: 50,000.00元 未支付金额: 0.00元

序号	收/付款项目	收/付款比例	收/付款金额	收/付款条件	预计付款时间	验收后付款	预算名称	预算编号	额度名称	备注	实际付款金额	经办人	操作时间	是否已付	付款日期	财务凭证号	财务驳回原因
1	全额收/付款	100.00%		甲方于收到货物验收合格之后通过银行转账或支票的方式向乙方支付本合同全部款项。	2025-06-20	是								是	2025-06-24	0004559	

附件

2.4. 注意事项

合同支付经办人必须是预算项目的负责人或者授权人。合同签订时如果没选好预算编号，付款时支付经办人可联系项目负责人对项目授权，授权后可选择预算、额度。