上海立信会计金融学院 采购与合同管理信息平台合同支付 用户手册

version 1.0

采购与合同管理中心

2025年7月1日

采购与合同管理信息平台 技术支持 联系人:李瑞杰 联系电话:182-3544-0844

目录

1.	系统登录	
	1.1. PC 端	入口1
	1.1.1.	登陆1
	1.1.2.	系统首页1
2.	合同支付	
	2.1. 设置台	合同支付经办人2
	2.2. 查询台	3同4
	2.3. 付款	
	2.3.1.	提交财务付款5
	2.3.2.	财务驳回6
	2.3.3.	查看财务支付情况7
	2.4. 注意事	事项7

采购与合同管理信息平台 技术支持 联系人:李瑞杰 联系电话:182-3544-0844

使用说明

1. 系统登录

1.1. PC 端入口

1.1.1.登陆

通过 https://zfzx.lixin.edu.cn/lxlogin.jsp 打开统一身份认证登录界面,



输入统一身份认证账号及密码,点击提交后进入系统首页。

1.1.2.系统首页

登陆成功后,进入系统首页。

L は立住を計金が学行 采购与合同管理信息平台 SWM SHAL LUM LUMPERST OF ACCOUNTING AND FRANCE	2025-03-01 15:07:03 星期六 超級管理… ^〇 の退出
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	R 時申请 Contract
A 专家库 / Expert ④ A 供应商库 / Supplier	 综合管理 / Administration
项目信息 关键字:	单号/名称/部门/申请人/联系人/采购原由/采购内容 查询 高级查询 >
待办理 0 个 已办理 1 个 我申请的 9 个 全部 1164 个	排序 ≑ 10条/页 ~
Q2025020702 中空回射器采购 ⑨ 2222元 函 & 超级管理员 ◎ 2025-02-07 17:44 63	/提交审批
今合同进程 合同进程 合同进程 か か か か か か か か か	

首页上方是常用功能的链接。包括"业务办理"、"采购计划"、"采购申请"、"合同申请"及"综合管理"。

点击"业务办理",打开系统消息界面,可以在该功能中查看各类系统消息,审核各项 业务。

当前位置:	首页							
测试用	户1 你好,登录时间:	: 2020-09	-01 14:55:33					
消息	待处理(0)	通知(0)	标题:	查询		首页	上一页下一页尾页 每页 8	条 共 0 条记录 Go
序号	发件人			消息根	題		接收时间	操作
公告						常用功能		
						消息通知	全全 业务审批	▲ ■ 个人信息

2. 合同支付

2.1. 设置合同支付经办人

合同签订时合同经办人需指定合同支付经办人,如下:

时方单位统一社会信用 代码	10.000000000	104080804	10040	45	
是否补充协议或一招多 年 [*]	否 ~	原合同编号			
审结日期	2025-02-12	合同类别*	货物、服务	务采购	~
合同份数*	2	合同页数*	5		
履行完毕日期 <mark>*</mark>	2025-06-10	履约验收经办人	「日本」	、不能为同一人	选择
合同支付经办人	e ada	预算编号	Barren 1	C-12-105-24-00. 2000.00	6.
额度编号	Di i to e to the same tra	备注			
申请人	P. JUN	申请时间	2025-02-12	2 11:59	
关申购单					
总金额: 30000.00	选择申购单	新增产品 删除产品			
反选	申购单号	名称		人民币总价	操作
DH2	02500001	台式计算机		30000.00	修改

点合同支付经办人右边的[▼]图标,可选择该合同对应预算的负责人或授权人,如果没 找到想要选择的人员,可点"其他人员",如下:

10 m m	
10 (b. 60)	
其他人员	•
	▲ ▲ ▲ ● 其他人员

点击后系统弹出全校人员选择界面,可以选择一个非预算授权人员,不过后续需要联 系项目负责人给合同支付经办人授权,否则合同支付经办人付款时选择不了预算,无法付 款。



用户选择

2.2. 查询合同

合同支付经办人点菜单"合同支付->合同支付->合同查询(支付经办人)",可以查询到合同支付经办人是本人的合同。点击合同编号,可以查看合同详情。

1	总金额:	29,500.00	元输入	条件按Enter	键查询 Q 近一年	~ ~	首页 上一页 下一页 🛙	尾页 当前第	1 页/:	共1页,	1条记录 每	再页 20	条	Go
	选择	合同类型	合同编 号	合同流水号	合同名称	申请部 门	对方单位	合同金额	审结日期	申请人	申请时间	是否 归档	付款	
		电子集市 合同	JS250 001	D2025000 1 ⁰	N. 17	100 10	1001030000	0.000	2025-02 -12		2025-02-12 11:59		付款	
	反选	导出												

2.3. 付款

对合同点"付款"时,可打开合同的付款界面,如下:

同编	3		DOB 5					合同名	称		系统	则试-台式	计算机采购	合同		
请部门	ר		40.00					对方单	位		1.0		CHER IN	10.0		
同金額	顶		200.00					审结日	期		300	0.0				
同支伯	讨经办人		1941					申请人			100					
收/付	款情况 🖇	【计支付金额	: 0.00元 未	支付金额:	29500.007	ŧ										
序号	收/付 款比 例	收/付 款金 额	收/付 款条 件	预计 付款 时间	验收 后付 款	预算名称	预算 编号	额度名 称	实际 付款 金额	是否已付	付款日期	财务 凭证 号	财务 驳回 原因	财务 流水 号	提交 财务 时间	操作
1 9	10%	2950.00	验收后1年	2025-06- 09	否	Number of States	12.2	11 包干制 项目直接费 用	2900				过期		提交	申请付款
2	40%	11800.00	验收后1年	2025-06- 10	否										提交	申请付款
3	50%	14750.00	测试	2025-06- 18	是	Contraction of the second s	100.00	11 包干制 项目直接费 用	14750				测试财务 驳回原因1		提交	申请付款
算名称	*		9.6 M I	-115	10.00	•		预算编	5*		0.00	000-00	100			
度名称	*		11 包干的	制项目直接	费用	~		实际付款	欻金额 <mark>*</mark>		2900					元
办人			超级管理	员				操作时间	8)		2025	-06-09 1	9:26			

收付款情况列表上序号列是红色背景的是当前申请付款的条款,如果要对其他条款申 请款,在对应行点"申请付款"即可。

2.3.1. 提交财务付款

在上面的付款界面上选择预算名称、预算编号、额度名称,填写实际付款金额(默认 等于合同签订时填写的收/付款金额,不能超过该值),保存确认无误后点"提交财务付 款",提交成功后去财务处报销。提交成功后"提交财务时间"列有数据,如下:

收/作	İ款情况	累计支付金额	: 0.00元	未支付金額:	29500.00	元										
序号	收/付 款比 例	收/付 款金 额	收/付 款条 件	預计 付款 时间	验收 后付 款	预算名称	预算 编号	额度名 称	实际 付款 金額	是否已付	付款日期	财务 凭证 号	财务 驳回 原因	财务流 水号	提交财 务时间	操作
1 0	10%	2950.00	验收后1 年	2025-06- 09	否	And Descention	10.00	11 包干制 项目直接费 用	2900				过期		提交	申请付款
2	40%	11800.00	验收后1 年	2025-06- 10	否	ALE DOMESTIC INCOMENTS A CONTRACTOR	111	11 包干制 项目直接费 用	11800					20250625 00220139 24	2025-06-2 5 18:02:1 9 撤回	
3	50%	14750.00	测试	2025-06- 18	是	And contracts retrievals and A contracts	122	11 包干制 项目直接费 用	14750				測试财务 驳回原因 1		提交	申请付款

如果提交后发现有问题需要修改可以点"撤回",修改后重新提交。

如果该条款的"验收后支付"为是,但还没填写验收单或者验收单还没审批通过,点 "提交财务付款"时会提示先进行验收,如下:

zfzx.lixin.edu.cn 显示

本次付款必须有验收单,请先到"合同履约-履约验收"模块添加验收单, 审批通过后方可付款。



此时可联系合同履约验收经办人办理履约验收手续。

2.3.2.财务驳回

合同提交财务付款后,如果财务审核不通过,驳回后系统会给支付经办人发送消息提 醒合同被驳回,如下:

消息	待办理(0)	通知(15)	标题: 查询 首页 上-	-页 下一页 尾页 每页 8 条	共 15 条记录 Go
选择	序号	发件人	消息标题	接收时间	操作
	1	100	您于 2025-06-23 14:44:41 申请的单据号为:YS20250001 的 验收单 已经处理结束,结论为通过。	2025-06-25 17:05:08	详情
	2	ACCESS.	您于 2025-06-23 申请的验收单(单据号YS20250001)已经撤销审核。	2025-06-25 17:02:25	详情
	3	104024	超级管理员老师您好,您的电子集市合同"系统测试-台式计算机采购合同"(合同编号: JS250001) 2025-0 09的付款被财务驳回,原因是:过期	6- 2025-06-23 14:51:20	详情
	4	4404	您于 2025-06-23 14:44:41 甲请的单据号为:YS20250001 的 验收单 已经处理结束,结论为通过。	2025-06-23 14:45:38	详情
	5	10.010	超级管理员老师您好,您的电子集市合同"系统测试"台式计算机采购合同"(合同编号:JS250001) 2025-06-0 的付款被财务驳回,原因是:采购系统集成驳回操作测试	9 2025-06-23 10:39:11	详情
	6	04085	COMPANY, STREAMENT OF CONTRACTOR AND A DESCRIPTION OF THE DESCRIPTION	2025-06-19 14:27:01	详情
	7	100	您于 2025-06-11 00:50:47 申请的单握号为:D20250001 的 电子集市合同付款 已经处理结束,结论为 过,意见为:ok。	2025-06-11 00:52:20	详情
	8	****	您于 2025-06-10 22:48:06 申请的单握号为:D20250001 的 电子集市合同付款 已经处理结束,结论为 过,意见为:ok。	2025-06-10 23:11:32	详情

此时可修改付款信息,或者上传相关文件后重新提交财务付款。点击消息可直接打开 付款界面,查看财务驳回原因,如下:

收/作	封款情况	累计支付金	额: 0.00元	未支付金	注额:295	00.00元										
序号	收/ 付款 比例	收/ 付款 金額	收/ 付款 条件	预计付款时间	验收后付款	预算名称	預算 编号	额度 名称	实际付款金额	是否已付	付款日期	财务凭证号	财务 驳回 原因	财务 流水 号	提交 财务 时间	操作
0	10%	2950.00	验收后1 年	2025-0 6-09	否	Names and the second se	102-10 10-200 30	11 包干 制项目直 接费用	2900				过期		提交	申请付款 报账
2	40%	11800.0 0	验收后1 年	2025-0 6-10	否		100 M 100 M 10	11 包干 制项目直 接费用	11800					2025062 5002201 3924	2025-06 -25 18:0 2:19 <u>撤回</u>	申请付款 报账
3	50%	14750.0 0	测试	2025-0 6-18	是	Stand Street	nan an Marana Na	11 包干 制项目直 接费用	14750				测试财 务驳回 原因1		提交	申请付款 报账

如果有其他付款支撑材料需要提交给财务处的,可在付款界面上点"上传文件"按钮 上传相关材料,上传后的材料提交财务付款时可一并推送给财务系统。

序 号	收/ 付款 比例	收付金額	选择文件	 : 选择文件 x 		文作	‡管理			操作
19	10%	2950			FOM		/2 上 19			请付款 报账
2	40%	1180 0	上16说明	9:每次上传的附件大小不能超过 文件名称	50M。 文件描述	上传人	首页上一页下一页尾页 当前第1 上传时间	页/共 1 页,1 文件大小	条记录 每页 20 条 Go 操作	请付款 报账
3	50%	1475 0		审核要点.docx		超级管理员	2025-06-20 00:59:28	14KB	下载 预览 修改	请付款 报账
预算名称 额度名称 经办人	*		删 除	关闭						元
已提交赋	材务付款,	如需修	改,请先	撤回财务付款	[上传文件保	存发闭			

2.3.3. 查看财务支付情况

财务付款完成后会推送付款日期、凭证号数据回来,查看合同详情时可看到财务付款 信息,或者在付款页面也可查看付款信息。

	审	批意见	计划信息	目 计划审批意见 申	购信息	申购审	批意见										
相关	申购单																
总金	额: 50000.0	0															
	申购单号			名称	Л	民币总价						附件					
							技术参数	/采购需求:	100					te Pi			
收/作	İ款情况																
累计	+支付金额:	50.000.0	0元 未支	付金额: 0.00元													
-	~15=10						77		02				48		44		-
	11/2 / 4-4	收/付 款比	收/付 款金	收/付款条件	预计 付款	验收	算	预算	戲度	备	实际 付款	经办	採作	否	款	财务 凭证	财
序	收/19	TOPU	074.112	36/1396/011	时间	款	名称	编号	名称	注	金额	ž	时间	已付	日期	号	原
序号	款项目	例	110														
序号	款项目	例		甲方于收到货物验收合格之	0005.05			40.00								000455	

2.4. 注意事项

合同支付经办人必须是预算项目的负责人或者授权人。合同签订时如果没选好预算编 号,付款时支付经办人可联系项目负责人对项目授权,授权后可选择预算、额度。